

ใบเสนอราคา

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการจัดการ

ด้วยข้าพเจ้า.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอเสนอราคา.....

ต่อ คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการจัดการ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	(.....) รวม				

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท จึงเสนอราคามาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ข้าพเจ้า.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....ตกลงรับจ้างทำตามรายการ ราคาและเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

- หมายเหตุ 1. คำนวนค่าปรับรายวันในอัตราละ 0.1 ของอัตราจ้างและต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
2. งานจ้าง 1,000 บาท ให้ติดอากรแสตมป์ 1.- บาท ส่วนที่เกิน 1,000.- บาท ให้ติดอากรแสตมป์เพิ่มอีก 1 บาท
 3. ผู้รับจ้าง ต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่รับจ้าง อย่างน้อย 1 ปี นับจากวันส่งมอบงาน

๒. ใบส่งชื่อนี้อ้างอิงตามโครงการชื่อ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้ส่งชื่อ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หทัยรัตน์ ควรรู้ดี)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการจัดการ
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับใบส่งชื่อ
()
วันที่.....



ใบสำคัญรับเงิน

ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

วันที่ เดือน พ.ศ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) อยู่บ้านเลขที่
ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
ได้รับเงินจาก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
(ตัวอักษร) (.....)	รวม	

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)