



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567

คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสและชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
รูปแบบของหลักสูตร	1
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร	2
ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
สถานที่จัดการเรียนการสอน	4

หมวดที่ 2 ประชญา วัตถุประสงค์ และ ผลลัพธ์การเรียนรู้

ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้	5
ระบบการจัดการศึกษา	7

หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร	8
รายวิชา	9
แผนการศึกษา	14
คำอธิบายรายวิชา / ชุดวิชา (Module)	16

หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

นโยบายการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	33
รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป	33
ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	35
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์ / วิธีการสอน และกลยุทธ์ / วิธีการวัด และ การประเมินผล	36

สารบัญ

	หน้า
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	40
รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของหลักสูตร	43
ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับ	44
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์ / วิธีการสอน และกลยุทธ์ /	48
วิธีการวัด และ การประเมินผล	
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	51
ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	54
หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร	
การบริหารทรัพยากร	55
- บุคลากร	55
- การพัฒนาบุคลากร	62
- สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	63
- เครือข่ายความร่วมมือ	68
- งบประมาณตามแผน	69
หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	71
แผนการรับนักศึกษาและจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	71
ในระยะ 5 ปี	
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียน และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	
กฎระเบียบ หรือ หลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	72
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	72

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การกำกับมาตรฐาน	73
บัณฑิต	73
นักศึกษา	74
อาจารย์	75
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	76
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	77
ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	77

หมวดที่ 9 ระบบ และกลไกของการพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรในภาพรวม	80
การประเมินประสิทธิภาพการสอน ทั้งทักษะของอาจารย์ และกลยุทธ์ในการสอน	80
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ	81
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	81
การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน	82

ภาคผนวก

ก	เอกสารเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร / รายวิชา กับเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ	84
ข	ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	101
ค	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	127
ง	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	128
จ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีว่าด้วยการจัดการศึกษา ระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566	143

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
คณะ บริหารธุรกิจและการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Accounting
(Continuing)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)

ชื่อย่อ : บธ.บ. การบัญชี

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration
(Accounting)

ชื่อย่อ : B.B.A. (Accounting)

3. รูปแบบของหลักสูตร

3.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

☒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ

ภาษาที่ใช้

☒ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

3.2 การรับนักศึกษา

☒ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

3.3 ความร่วมมือกับหน่วยงาน / สถาบันอื่น

☒ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

3.4 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

4. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567

กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

☒ ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2566

☒ ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566

☒ ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพหรือสภาวิชาชีพ..... เมื่อวันที่

.....

5. ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
1	นายบดินทร์ สุนบุญรัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาการบัญชี	บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2535 2530
2	นางพัชราวดี กุลบุญญา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาการบัญชี	บธ.ม. บธ.บ.	การเงินและการธนาคาร การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541 2538
3	นายวิ กลางประพันธ์	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การเงินและการธนาคาร การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550 2548
4	นางสาวศิริมล แสนสุข	อาจารย์	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555 2554
5	นางสาววิลาลักษณ์ อ่อนสีบุตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เศรษฐศาสตร์	บธ.ม. ศ.บ.	การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542 2532

6. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และ ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะ ทางวิชาชีพบัญชี และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งให้ผู้เรียนมีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีลักษณะดังต่อไปนี้

1.2.1 มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชี รวมทั้งศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องและสามารถประยุกต์ใช้แก้ปัญหาในงานทางบัญชี เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

1.2.2 มีความซื่อสัตย์ เที่ยงธรรม คุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีจิตอาสา และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.3 มีความสามารถด้านการปรับตัว บริหารจัดการเวลา การสื่อสาร การบูรณาการความรู้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การติดตามข่าวสารใหม่ ๆ ในโลกยุคดิจิทัล และมีความรู้ ด้านการจัดการเชิงธุรกิจสามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและเสนอแนวทางด้านธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

1.2.4 มีความสามารถในการบูรณาการ วิเคราะห์ นำเสนอ ข้อมูลและสารสนเทศการสื่อสาร เพื่อการบริหารงานและการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีลักษณะอันพึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcome : PLO) และให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

PLO 1 มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

PLO 1.1 มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ทางการบัญชี และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำข้อมูลทางการบัญชีเพื่อนำเสนอผู้ใช้ข้อมูลทางการบัญชีได้อย่างครบถ้วน

PLO 1.2 มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะบูรณาการในการประกอบวิชาชีพบัญชี

PLO 1.3 มีความสามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสนับสนุนการปฏิบัติงานทางด้านบัญชี

PLO 2 มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ

PLO 2.1 สามารถสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา

PLO 2.2 สามารถเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก

PLO 2.3 สามารถใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาทางการบัญชีที่พบในการปฏิบัติงานในประเด็นที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา

PLO 2.4 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานทางด้านบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

PLO 2.5 สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การเขียน การนำเสนอข้อมูลที่เหมาะสมกับสถานการณ์

PLO 3 มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม และมีจิตอาสา

PLO 3.1 มีความรู้และความเข้าใจจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

PLO 3.2 สามารถประยุกต์จรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการแก้ไขปัญหาทางการบัญชีได้อย่างเหมาะสม

PLO 3.3 มีความเที่ยงธรรมและมีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง รอบคอบมีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และวิชาชีพ

PLO 4 มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน สามารถทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบ แสวงหาความรู้สม่ำเสมอ และปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ

PLO 4.1 มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีมมีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร

PLO 4.2 มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

PLO 4.3 มีการแสวงหาความรู้ และทักษะทางวิชาชีพใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ

ระบบการจัดการศึกษา

2.1 ระบบ

- ☒ ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์
- และข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

2.2 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- ☒ วัน – เวลาราชการ
- ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม – เดือนตุลาคม
- ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม – เดือนมีนาคม
- ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน

2.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ☒ มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน จำนวน 8 สัปดาห์ ในปีที่ 1 หรือตามการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

2.4 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2.5 ระบบจัดการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน

2.6 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และ/หรือ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565

หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และ หน่วยกิต

1. โครงสร้างหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 89 หน่วยกิต

1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1) วิชาบังคับ

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียน 3 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาการศึกษาและการแก้ปัญหา เรียน 3 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก เรียน 3 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม เรียน 3 หน่วยกิต

2) วิชาเลือก เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

โดยเลือกจากกลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

กลุ่มวิชาการศึกษาและการแก้ปัญหา

กลุ่มวิชาความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก

กลุ่มวิชาการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 59 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาแกน 18 หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชาเอก 36 หน่วยกิต

- บังคับ 27 หน่วยกิต

- เลือก เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.3 ความหมายของเลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร

รหัสวิชา

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วยเลข 7 หลัก มีความหมายดังนี้

เลขลำดับที่ 1-3 (352) หมายถึง หมู่วิชาการบัญชี

เลขลำดับที่ 4 (1-4) หมายถึง ระดับความยากง่าย หรือระดับชั้นปี

เลขลำดับที่ 5 หมายถึง ลักษณะกิจกรรมหรือเนื้อหาวิชา ดังต่อไปนี้

1	หมายถึง	กลุ่มวิชาหลักการบัญชี
2	หมายถึง	กลุ่มวิชาการเงิน
3	หมายถึง	กลุ่มวิชาการบัญชีต้นทุน
4	หมายถึง	กลุ่มวิชาบัญชีบริหาร
5	หมายถึง	กลุ่มวิชาการตรวจสอบ
6	หมายถึง	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี
7	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษีอากร
8	หมายถึง	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
9	หมายถึง	กลุ่มวิชากลุ่มวิชา โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ และอื่น ๆ
เลขลำดับที่ 6-7	หมายถึง	ลำดับวิชาในแต่ละกลุ่ม

2. รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	เรียน	3 หน่วยกิต
9111101 การพูดเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ		3(2-2-5)
Speaking for Communication and Presentation		
9111102 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		3(2-2-5)
Chinese for Communication		
9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		3(2-2-5)
English for Daily Life		
9111104 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร		3(2-2-5)
Vietnamese for Communication		
9111105 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
Khmer Language for Communication		
9111106 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
Thai for Communication		
2) กลุ่มวิชาการคิดและการแก้ปัญหา	เรียน	3 หน่วยกิต
9121101 วิศวกรสังคม		3(2-2-5)
Social Engineers		
9121102 การคิดเชิงระบบและการคิดเชิงออกแบบ		3(2-2-5)
Systemic Thinking and Design Thinking		

9121103	ปรัชญาและการคิดอย่างมีเหตุผล Philosophy and Rational Thinking	3(3-0-6)
9121104	นวัตกรรมการเกษตรกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต Agricultural Innovation and Quality of Life Improvement	3(2-2-5)
9121105	การพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ Critical Thinking Skill Development	3(3-0-6)
9121106	การจัดการการเงินส่วนบุคคล Personal Finance Management	3(3-0-6)
9121107	ครุปัญญาศึกษาพระอาจารย์มั่น ภูริทัตโตเพื่อสันติภาพ Wisdom of Teacher Education in Venerable Ajahn Mun Bhuridatta's Approach for Peace	3(2-2-5)
9121108	งานและการเรียนรู้เพื่อชีวิต Work and Learning for Life	3(2-2-5)
9121109	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ Mathematics and Statistics for Careers	3(2-2-5)
3)	กลุ่มวิชาการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เรียน ของสังคมและโลก	3 หน่วยกิต
9131101	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิต Digital Technology for Life	3(2-2-5)
9131102	ภาวะผู้นำยุคดิจิทัล Digital Leadership	3(2-2-5)
9131103	การเป็นผู้ประกอบการด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ Entrepreneurship for Product Development	3(2-2-5)
9131104	การดำรงชีวิตด้วยหลักธรรมานามัย Well-being through Dhammamai	3(2-2-5)
9131105	อนามัยวัยรุ่น Adolescent health	3(2-2-5)
9131106	นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาพื้นที่และชุมชน Innovation for area and Community development	3(2-2-5)
9131107	ทุนทางวัฒนธรรมกับการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของไทย Cultural Capital of Thailand's Creative Economy Development	3(2-2-5)
9131108	ภูมิปัญญาอีสานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน Isan Wisdom for Sustainable Local Development	3(2-2-5)

9131109	การพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน Environmental Sustainable Development	3(2-2-5)
9131110	การเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจบริการ Entrepreneurship for Service Business	3(2-2-5)
4)	กลุ่มวิชาการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม เรียน	3 หน่วยกิต
9141101	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น Voluntary Mind for Local Development	3(2-2-5)
9141102	สตาร์ทอัพชุมชน Community Start Up	3(2-2-5)
9141103	ศาสตร์พระราชสำหรับการพัฒนาอย่างยั่งยืน The King's Philosophy for Sustainable Development	3(2-2-5)
9141104	การสร้างสรรค์ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน Creation of Local Wisdom and Sustainable Development	3(2-2-5)
9141105	การพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development	3(3-0-6)
9141106	พลเมืองคุณภาพในสังคมพหุวัฒนธรรม Quality Citizens in a Multicultural Society	3(2-2-5)
9141107	ทักษะแห่งความสุข Happiness Skill	3(3-0-6)
9141108	สุนทรียภาพแห่งชีวิต Aesthetics of Life	3(2-2-5)
9141109	การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพจากสมุนไพรท้องถิ่น Development of Health Products from Local Herbs	3(2-2-5)
9141110	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(2-2-5)

หมายเหตุ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปอาจได้รับยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าวเมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาใหม่ในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ	เรียนไม่น้อยกว่า	59 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน	เรียน	18 หน่วยกิต
3521109 การบัญชีขั้นต้น		3(3-0-6)
Fundamental Accounting		
3524608 การวางระบบบัญชีด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ		3(3-0-6)
Accounting Information Systems		
3561404 นวัตกรรมองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์		3(3-0-6)
Organization Innovation and Human Resource Management		
3562601 กฎหมายธุรกิจ		3(3-0-6)
Business Laws		
3591106 หลักเศรษฐศาสตร์		3(3-0-6)
Principles of Economics		
3624203 การจัดการเชิงกลยุทธ์		3(3-0-6)
Strategic Management		
2) กลุ่มวิชาเอก	เรียนไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต
<u>วิชาบังคับ</u>	เรียน	27 หน่วยกิต
3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1		3(2-2-5)
Intermediate Accounting I		
3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2		3(2-2-5)
Intermediate Accounting II		
3522303 การบัญชีต้นทุน		3(2-2-5)
Cost Accounting		
3523213 การวิเคราะห์ทางการเงิน		3(2-2-5)
Financial Analysis		
3523501 การสอบบัญชี		3(2-2-5)
Auditing		
3523703 การบัญชีภาษีอากร		3(2-2-5)
Accounting of Taxation		
3524104 การบัญชีขั้นสูง 1		3(2-2-5)
Advanced Accounting I		

3524105	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3(2-2-5)
3524603	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accounting Software Package	3(2-2-5)
	<u>วิชาเลือก</u> เรียนไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
3522602	การใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานด้านบัญชี Computer for Accounting	3(2-2-5)
3523210	การบัญชีส่วนราชการ Governmental Accounting	3(2-2-5)
3523212	การบัญชีสหกรณ์ Co-operative Accounting	3(2-2-5)
3523502	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน Internal Audit and Internal Control	3(2-2-5)
3523702	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3(2-2-5)
3524206	สัมมนาบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting	3(2-2-5)
3524918	วิจัยทางการบัญชี Accounting Research	3(2-2-5)
3524919	ปัญหาการสอบบัญชี Problem in Auditing	3(2-2-5)
3601506	ดิจิทัลคอนเทนต์เพื่องานทางธุรกิจ Digital Content for Business	3(2-2-5)
3633107	หลักการนำเข้าและส่งออก Import and Export Principle	3(2-2-5)
3)	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ เรียน	5 หน่วยกิต
3523804	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจทางการบัญชี Preparation for Professional Experience in Business Accounting	2(90)
3524804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจทางการบัญชี Field Experience in Business Accounting	3(350)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

เรียนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

3. แผนการศึกษา**ปีที่ 1****ภาคการศึกษาที่ 1**

จำนวนหน่วยกิต(ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

3561404	นวัตกรรมองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
3562601	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
3591106	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
3624203	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3521109	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
	เลือกเรียนหมวดศึกษาทั่วไป 2 รายวิชา	6 หน่วยกิต
	รวม	21 หน่วยกิต

ปีที่ 1**ภาคการศึกษาที่ 2**

3522103	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
3522104	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)
3522303	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
3523703	การบัญชีภาษีอากร	3(2-2-5)
3524603	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(2-2-5)
3523804	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจทางการบัญชี	2(90)
	เลือกเรียนวิชาเลือกเสรี 1 รายวิชา	3 หน่วยกิต
	รวม	20 หน่วยกิต

ปีที่ 1**ภาคฤดูร้อน**

3524804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจทางการบัญชี	3(350)
	รวม	3 หน่วยกิต

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

3524608	การวางระบบบัญชีด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
3524104	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
3523501	การสอบบัญชี	3(2-2-5)
	เลือกเรียนหมวดศึกษาทั่วไป 2 รายวิชา	6 หน่วยกิต
	เลือกเรียนวิชาเอกเลือก 1 รายวิชา	3 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 2

3523213	การวิเคราะห์ทางการเงิน	3(2-2-5)
3524105	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
	เลือกเรียนวิชาเอกเลือก 2 รายวิชา	6 หน่วยกิต
	วิชาเลือกเสรี 1 รายวิชา	3 หน่วยกิต
รวม		15 หน่วยกิต

4. คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

9111101 การพูดเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ

3(2-2-5)

Speaking for Communication and Presentation

ความรู้และเทคนิคการพูดสื่อสาร การนำเสนอโดยใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษา ศิลปะการพูดในโอกาสต่าง ๆ ตามสถานการณ์ การผลิตสื่อประกอบการพูดสื่อสารและการนำเสนอ การประเมินผลเพื่อปรับปรุงการพูดและการนำเสนอ การนำเสนอผลงานผ่านสื่อออนไลน์

9111102 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

Chinese for Communication

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศจีน ระบบสัทอักษรและระบบเสียงภาษาจีน รูปแบบอักษรจีนและวิธีการเขียนอักษรจีน การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เรียนรู้และศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้านภาษาและวัฒนธรรมจีนที่หลากหลายผ่านสื่อเทคโนโลยีอย่างทันสมัย พร้อมทั้งเข้าใจความคล้ายและความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทย - จีน ตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และแสดงออกในสถานการณ์ที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์

9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

English for Daily Life

การฟัง การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ การอ่านเพื่อความเข้าใจจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ การเขียนตามรูปแบบที่พบในชีวิตประจำวัน

9111104 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

Vietnamese for Communication

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศเวียดนาม อักษรเวียดนาม ระบบเสียงภาษาเวียดนาม โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น การพัฒนาความรู้ ทักษะการใช้ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาเวียดนามในสังคม วัฒนธรรม ประเพณี ระดับพื้นฐานตามสถานการณ์และตามโอกาสทางสังคมที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

9111105 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร**3(3-0-6)****Khmer Language for Communication**

ความรู้เกี่ยวกับรูปอักษรเขมรและระบบการเขียนภาษาเขมร การใช้ระบบสัทศาสตร์อักษรภาษาเขมร ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมร ในการติดต่อและการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การกล่าวลา การให้และการรับ ข้อมูลที่เกิดขึ้นตามสถานะเหตุการณ์ปกติในชีวิตประจำวัน การต่อรองราคาสินค้า การสนทนาโต้ตอบทางโทรศัพท์ การอ่านข้อความที่มีเนื้อหาสั้นๆ ประกาศ โฆษณา การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนข้อความให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานและอาชีพต่าง ๆ การใช้สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

9111106 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**3(3-0-6)****Thai for Communication**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร การใช้คำ สำนวนโวหาร และการผูกประโยค การฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยขั้นสูงผ่านกระบวนการคิด การฟังและดู การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อสาร การนำเสนอผลการสืบค้นโดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา

9121101 วิศวกรสังคม**3(2-2-5)****Social Engineers**

ทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดเชิงออกแบบ การเชื่อมโยงระหว่างเหตุและผล การสื่อสาร การประสานงานและบูรณาการองค์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาตนเอง ชุมชนและท้องถิ่น ภาวะผู้นำ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น

9121102 การคิดเชิงระบบและการคิดเชิงออกแบบ**3(2-2-5)****Systemic Thinking and Design Thinking**

หลักการและกระบวนการคิดเชิงระบบ การคิดเชิงเหตุผล การคิดเชิงสร้างสรรค์ การตัดสินใจและการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การคิดเชิงออกแบบ การใช้แอปพลิเคชันอย่างง่ายในการสร้างสรรค์ การนำเสนอ และเผยแพร่ผลงาน การออกแบบกิจกรรมโดยบูรณาการการคิดแบบต่าง ๆ เพื่อการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน การพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคมอย่างยั่งยืน

9121103 ปรัชญาและการคิดอย่างมีเหตุผล**3(3-0-6)****Philosophy and Rational Thinking**

ความเข้าใจแนวคิดปรัชญาทั่วไป สำนักปรัชญาตะวันออกและปรัชญาตะวันตก วิเคราะห์การใช้เหตุผลเกี่ยวกับปัญหาทางปรัชญาสาขาอภิปรัชญา ญาณวิทยา จริยศาสตร์ สุนทรียศาสตร์ และตรรกศาสตร์ การจัดระบบการคิดให้เห็นคุณค่าศาสนา วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ปรัชญาชีวิตการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมที่แตกต่างกันอย่างยั่งยืน

9121104 นวัตกรรมเกษตรกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต**3(2-2-5)****Agricultural Innovation and Quality of Life Improvement**

ความหมายและความสำคัญของนวัตกรรมเกษตร เกษตรทางเลือกและความหลากหลายทางชีวภาพในระบบการเกษตร เกษตรปลอดภัยและการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการเกษตรและนวัตกรรม การแก้ปัญหาผลผลิตทางการเกษตรด้วยนวัตกรรมและการแปรรูป การเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร

9121105 การพัฒนาทักษะคิดเชิงวิพากษ์**3(3-0-6)****Critical Thinking Skill Development**

หลักการ ความหมาย บทบาท ความสำคัญ องค์ประกอบ และกระบวนการของการคิดเชิงวิพากษ์ การฝึกทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ การสืบค้นข้อมูล การวินิจฉัยข้ออ้างและข้อสมมติ การสื่อสารผลลัพธ์การคิดเชิงวิพากษ์อย่างมีวิจารณญาณและโต้แย้งด้วยเหตุผล

9121106 การจัดการการเงินส่วนบุคคล**3(3-0-6)****Personal Finance Management**

ความสำคัญของการจัดการการเงินส่วนบุคคล รูปแบบการออม การวางแผนลงทุน การบริหารจัดการหนี้ การวางแผนภาษีส่วนบุคคล การวางแผนทางการเงินเพื่อวัยเกษียณ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

9121107 **ครูปัญญาศึกษาพระอาจารย์มั่น ภูริทัตโตเพื่อสันติภาพ** **3(2-2-5)**

Wisdom of Teacher Education in Venerable Ajahn Mun Bhuridatta's Approach for Peace

ชีวประวัติและวัตรปฏิบัติของพระอาจารย์มั่น ภูริทัตโต ในฐานะบุคคลสำคัญของโลก ด้านสันติภาพ ความเป็นบัณฑิตและหลักธรรมเพื่อพัฒนาความเป็นบัณฑิต ความเป็นครูและหลักธรรมเพื่อพัฒนาความเป็นครู กระบวนการถ่ายทอดและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมแก่ศิษย์ หลักการและวิธีการแก้ไขปัญหาเชิงพุทธบูรณาการ การประยุกต์ใช้หลักธรรมในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง และการสร้างสันติภาพแก่ตนเอง ชุมชนและสังคมตามหลักคำสอนของพระอาจารย์มั่น ภูริทัตโต

9121108 **งานและการเรียนรู้เพื่อชีวิต** **3(2-2-5)**

Work and Learning for Life

กระบวนการคิดและการแก้ปัญหาในการทำงานเพื่อพัฒนาตนเอง การวางแผน การจัดการชีวิต ดุลยภาพของชีวิตกับการทำงาน ทักษะการทำงาน การปรับสมดุลระหว่างงานและชีวิตส่วนตัว การดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต การเรียนรู้เพื่อการเข้าใจตนเองและผู้อื่นตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษา การอยู่ร่วมกันและการทำงานอย่างมีความสุข ผ่านการฝึกปฏิบัติ ตรวจสอบ ปรับปรุงประเมิณผล และประยุกต์กระบวนการเรียนรู้สู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

9121109 **คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ** **3(2-2-5)**

Mathematics and Statistics for Careers

การแก้ปัญหาเชิงวิทยาศาสตร์ การใช้เหตุผล การคิด การวิเคราะห์ การตัดสินใจโดยใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์ การวัดในมาตราวัดต่าง ๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร อัตราส่วนและร้อยละ การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ยและส่วนลด การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การให้เหตุผล และการประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

9131101 **เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิต** **3(2-2-5)**

Digital Technology for Life

การติดต่อสื่อสารบนอินเทอร์เน็ต การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ การใช้บริการธุรกรรมออนไลน์ การจัดการด้านความปลอดภัย จริยธรรม ในสังคมดิจิทัล การใช้สื่อดิจิทัลอย่างถูกกฎหมาย ผลกระทบจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีต่อบุคคล องค์กร และสังคม

9131102 ภาวะผู้นำยุคดิจิทัล**3(2-2-5)****Digital Leadership**

การปรับตัวกับสถานการณ์ปัจจุบัน การเป็นพลเมืองดิจิทัล นวัตกรรมการเรียนรู้ในโลกอนาคต การปรับปรุงทักษะ การเพิ่มทักษะ การสร้างทักษะใหม่ ที่จำเป็นสำหรับผู้นำดิจิทัล การเปลี่ยนผ่านการเรียนรู้จากยุคดั้งเดิม สู่ยุคดิจิทัล ฝึกอบรมคุณภาพของผู้นำยุคดิจิทัล การสื่อสารบนโลกดิจิทัล การปรับตัวให้ทันกับเทคโนโลยี การพัฒนาคนและการสร้างคนสู่องค์กรดิจิทัล การดำรงชีวิตในยุค การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล การอยู่ร่วมกันในสังคมเพื่อความเท่าเทียม และลดความเหลื่อมล้ำของสังคม

9131103 การเป็นผู้ประกอบการด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์**3(2-2-5)****Entrepreneurship for Product Development**

ลักษณะและคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ดี ทฤษฎีและแนวปฏิบัติของการจัดการธุรกิจของตนเอง การวิเคราะห์และประเมินความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ เทคโนโลยีเพื่อการแข่งขัน นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และกระบวนการพัฒนาจากความคิดสร้างสรรค์ไปสู่เชิงพาณิชย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ การออกแบบโมเดลธุรกิจสำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การนำเสนอผลงานจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์

9131104 การดำรงชีวิตด้วยหลักธรรมานามัย**3(2-2-5)****Well-being through Dhammamai**

สถานการณ์ด้านสุขภาพในยุคปัจจุบัน ความหมายและองค์ประกอบของหลักธรรมานามัย การส่งเสริมสุขภาพอย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม การส่งเสริมสุขภาพทางกายด้วยโยคะ ฤๅษีดัดตน การรับประทานอาหารตามธาตุเจ้าเรือน การนวดตนเอง การเช็ดเท้า การส่งเสริมสุขภาพทางใจด้วยสมาธิบำบัด หลักการดูแลสุขภาพเบื้องต้นด้วยสมุนไพรในงานสาธารณสุขมูลฐาน การล้างพิษด้วยสมุนไพร

9131105 อนามัยวัยรุ่น**3(2-2-5)****Adolescent Health**

จิตวิทยาพัฒนาการในวัยรุ่น สิทธิอนามัยการเจริญพันธุ์ เพศวิถีศึกษา สุขภาวะทางเพศ การพูดคุยเรื่องเพศในครอบครัว การบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น การวางแผนครอบครัว ทักษะชีวิตและความรอบรู้ด้านสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพกายและใจให้กับวัยรุ่น

9131106 นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาพื้นที่และชุมชน**3(2-2-5)****Innovation for Area Community Development**

ความหมาย และความสำคัญของการการพัฒนานวัตกรรมเชิงพื้นที่ หลักการพัฒนาชุมชน ข้อมูลและเครื่องมือสำหรับการศึกษาชุมชน เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา แนวทางการพัฒนานวัตกรรมเชิงพื้นที่ การเขียนโครงการ การดำเนินโครงการและการประเมินโครงการเพื่อพัฒนานวัตกรรมเชิงพื้นที่ ปฏิบัติการการเรียนรู้ชุมชนในภาคสนาม

9131107 ทูทางวัฒนธรรมกับการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของไทย**3(2-2-5)****Cultural Capital of Thailand's Creative Economy Development**

บริบททางด้านสังคม วัฒนธรรม และเศรษฐกิจของไทยภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก การปลูกจิตสำนึกความภาคภูมิใจในทุนทางวัฒนธรรมของไทย การต่อยอดทุนทางวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่าไปสู่พลัสละมุน การบริหารจัดการทุนทางวัฒนธรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของไทย การปฏิบัติภาคสนามในแหล่งวัฒนธรรม

9131108 ภูมิปัญญาอีสานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน**3(2-2-5)****Isan Wisdom for Sustainable Development**

ประวัติความเป็นมา สภาพภูมิประเทศ สังคม วัฒนธรรม คติ ความเชื่อ อาหาร ภาษา และวรรณกรรมท้องถิ่นอีสาน ศิลปะการแสดง การละเล่น สถาปัตยกรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นของภาคอีสาน ประวัติความเป็นมา สังคม วัฒนธรรม ประเพณี และอัตลักษณ์ของจังหวัดอุบลราชธานี การปลูกจิตสำนึกความภาคภูมิใจในถิ่นตน การบริหารจัดการมรดกทางวัฒนธรรม และการต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน การปฏิบัติภาคสนามในแหล่งศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสาน

9131109 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน**3(2-2-5)****Environmental Sustainable Development**

ความรู้พื้นฐานของสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ คุณค่าทรัพยากรต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ สถานการณ์และวิกฤตทางธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก ผลกระทบและการปรับตัว การอนุรักษ์และการจัดการสิ่งแวดล้อม แนวทางการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์โดยตลอดวัฏจักรกับการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน

9131110 การเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจบริการ**3(2-2-5)****Entrepreneurship for Service Business**

แนวคิดและทฤษฎีของการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ องค์กรประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจบริการ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด กฎหมาย ของธุรกิจบริการ การสร้างความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ การนำเสนอผลงานทางธุรกิจ

9141101 จิตอาสาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น**3(2-2-5)****Voluntary Mind for Local Development**

แนวคิดจิตอาสา แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นตามหลักการของศาสตร์พระราชา กรณีสืบสาน องค์กรจิตอาสาในประเทศและต่างประเทศ การพัฒนาตนเองเพื่อความเป็นผู้มีจิตอาสา กระบวนการ ดำเนินงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น การปฏิบัติภาคสนามโครงการพัฒนาท้องถิ่น การนำเสนอผลงาน จากโครงการพัฒนาท้องถิ่น

9141102 สตาร์ทอัพชุมชน**3(2-2-5)****Community Start Up**

แนวคิด ประเภท และวิธีการทำธุรกิจสตาร์ทอัพ การเป็นผู้ประกอบการที่คำนึงถึง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมด้วยจิตสำนึกภาคภูมิใจในท้องถิ่น ชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ธุรกิจชุมชน ที่ประสบผลสำเร็จ การเพิ่มมูลค่าทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ การปฏิบัติภาคสนามกิจกรรมธุรกิจสตาร์ทอัพชุมชน การเขียนแผนธุรกิจสตาร์ทอัพ การนำเสนอ ไอเดียธุรกิจ การนำเสนอแผนธุรกิจสตาร์ทอัพชุมชน

9141103 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน**3(2-2-5)****The King's Philosophy for Sustainable Development**

ความหมายและความสำคัญของศาสตร์พระราชา แนวทางการเรียนรู้ศาสตร์พระราชา ในมิติต่าง ๆ แนวทางพระราชดำริในรัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่ 10 สู่การพัฒนาประเทศ การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและทฤษฎีใหม่เพื่อพัฒนาตนเองและประเทศอย่าง ยั่งยืน

9141104 การสร้างสรรค์ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(2-2-5)

Creation of Local Wisdom and Sustainable Development

ความหมายของภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนามรดกทางวัฒนธรรม ความสำคัญของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่นในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปราชญ์ชาวบ้านกับภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดการความรู้ต่อภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาอย่างยั่งยืน แนวทางการอนุรักษ์และการสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

9141105 การพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)

Sustainable Development

ความหมาย แนวคิด และหลักการของการพัฒนาที่ยั่งยืนในมิติสังคม และเศรษฐกิจ การจัดการทรัพยากรในชุมชน ปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน บทบาทขององค์กรชุมชน และเครือข่ายในการบริหารการพัฒนา การพัฒนาแบบมีส่วนร่วมของประชาชนสู่เป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน

9141106 พลเมืองคุณภาพในสังคมพหุวัฒนธรรม 3(2-2-5)

Quality Citizens in a Multicultural Society

แนวคิดเรื่องพลเมืองในศตวรรษที่ 21 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพหุวัฒนธรรม และความสำคัญของพหุวัฒนธรรมในสังคมสมัยใหม่ พหุวัฒนธรรมและชาติพันธุ์ในสังคมไทย ความหลากหลายทางเพศทักษะการอยู่ร่วมกันของพลเมืองคุณภาพในสังคมพหุวัฒนธรรม

9141107 ทักษะแห่งความสุข 3(3-0-6)

Happiness Skill

แนวคิดเกี่ยวกับความสุขทางกาย ความสุขทางจิตใจ ความสุขทางการผ่อนคลาย ความสุขทางการแสวงหาความรู้ ความสุขในการศรัทธาทางศาสนาและศีลธรรม ความสุขทางการเงิน ความสุขทางครอบครัว การบูรณาการฝึกปฏิบัติทักษะแห่งความสุขในบริบทต่าง ๆ การยอมรับความจริง การรู้จักการให้อภัย การมองโลกในแง่บวก และการรู้จักคิดเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ทั้งในส่วนตน สังคม และการงาน

9141108 สุนทรียภาพแห่งชีวิต**3(2-2-5)****Aesthetics of Life**

ความหมาย ความสำคัญและขอบข่ายของสุนทรียศาสตร์ ทฤษฎีความงาม การรับรู้คุณค่า สุนทรียภาพในธรรมชาติและสิ่งที่มีมนุษย์สร้างขึ้น การตระหนักรู้ในคุณค่าความงามทางด้านทัศนศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และศิลปะการแสดง ฝึกปฏิบัติด้านทัศนศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และนาฏศิลป์ไทย ขั้นพื้นฐาน ประยุกต์ความรู้ความเข้าใจทางสุนทรียศาสตร์กับประสบการณ์ของตนเองได้อย่างเหมาะสมการเสริมสร้างรสนิยมอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข และพัฒนาให้เจริญงอกงามไปสู่คุณค่าของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

9041109 การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพจากสมุนไพรท้องถิ่น**3(2-2-5)****Development of Health Products from Local Herbs**

แนวคิดและการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสุขภาพ หลักการและวิธีการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพจากสมุนไพรท้องถิ่น การคัดเลือกวัตถุดิบ การตั้งตำรับผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพที่มีส่วนผสมของสมุนไพร การควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ การประยุกต์ใช้ผลิตภัณฑ์สมุนไพรเพื่อสุขภาพ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สมุนไพร

9141110 การพัฒนาบุคลิกภาพ**3(2-2-5)****Personality Development**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบุคลิกภาพภายในและภายนอก ศิลปะการแต่งกาย และการแต่งหน้า การพัฒนากรอบความคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต มารยาททางสังคมให้เหมาะสมกับกาลเทศะ การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการมีจิตอาสา การพัฒนาทักษะการพูดและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาทักษะในการนำเสนอ การจัดทำสื่อเพื่อการนำเสนอ การเขียนประวัติส่วนตัวและแฟ้มสะสมผลงานเพื่อการสมัครงาน เทคนิค การสัมภาษณ์งาน การนำเสนอผลงานจากการพัฒนาบุคลิกภาพ

หมวดวิชาเฉพาะ

- 3521109 การบัญชีขั้นต้น 3(3-0-6)**
Fundamental Accounting
 แนวคิดและกระบวนการเพื่อรวบรวมและบันทึกข้อมูลทางการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี รูปแบบธุรกิจ วงจรบัญชี สมุดบันทึกการขึ้นต้น สมุดบันทึกการขึ้นปลาย การจัดทำและนำเสนองบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับกิจการบริการ กิจการพาณิชย์กรรม กิจการอุตสาหกรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี
- 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5)**
Intermediate Accounting I
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3521109 การบัญชีขั้นต้น
 กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการ วิธีการทางบัญชีสำหรับการจัดประเภทรายการการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ทางการเงิน หนี้สินทางการเงินและสินทรัพย์อื่น
- 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5)**
Intermediate Accounting II
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3521109 การบัญชีขั้นต้น
 หลักการ วิธีการปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน การจำแนกประเภท การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน วิธีการปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด การเลิกกิจการงบกระแสเงินสดและงบการเงินระหว่างกาลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- 3522303 การบัญชีต้นทุน 3(2-2-5)**
Cost Accounting
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3521109 การบัญชีขั้นต้น
 ความรู้เบื้องต้น แนวคิดและการจำแนกประเภทต้นทุน ระบบต้นทุนการผลิต วิธีคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ การสะสมต้นทุน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน-ปริมาณ-กำไร ต้นทุนฐานฐานกิจกรรม งบประมาณ ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลแตกต่าง การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการ

ตัดสินใจ การบัญชีตามความรับผิดชอบและราคาโอน ต้นทุนคุณภาพ และการวัดผลการปฏิบัติงานสมัยใหม่

3522602 การใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานด้านบัญชี 3(2-2-5)

Computer for Accounting

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1

การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานคำนวณสำหรับการจัดทำฐานข้อมูล การออกแบบเอกสารการบันทึกบัญชี การออกแบบรายงานและการจัดทำงบการเงินตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับธุรกิจบริการ และธุรกิจพาณิชย์กรรม

3523213 การวิเคราะห์ทางการเงิน 3(2-2-5)

Financial Analysis

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3524104 การบัญชีชั้นสูง 1

แนวคิด หลักการ และการตีความรายงานข้อมูลทางการเงินและการรายงานข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน การจัดทำงบประมาณการลงทุน การจัดหาเงินทุนและต้นทุนเงินทุน การประเมินมูลค่า เครื่องมือในการวิเคราะห์ทางการเงิน การใช้ข้อมูลทางการเงินเพื่อการตัดสินใจโดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง

3523210 การบัญชีส่วนราชการ 3(2-2-5)

Governmental Accounting

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1

3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2

ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนากิจการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีการจัดทำงบการเงินของหน่วยงานภาครัฐและรายงานทางการเงินแผ่นดิน ระบบการปฏิบัติงานตามงบประมาณ การบริหารเงินคงคลัง ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

- 3523212 การบัญชีสหกรณ์ 3(2-2-5)
 Co-operative Accounting
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1
 หลักการ วิธีการสหกรณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ โครงสร้าง ประเภทและ
 การดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ ระบบบัญชีสหกรณ์ การบันทึกบัญชี การจัดทำและนำเสนอ งบการเงิน
 ของสหกรณ์
- 3523501 การสอบบัญชี 3(2-2-5)
 Auditing
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1
 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2
 แนวคิดเกี่ยวกับการสอบบัญชี แม่บทสำหรับงานให้ความเชื่อมั่น มาตรฐานการสอบ
 บัญชี กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบของ
 ผู้สอบบัญชี การสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ การประเมินความเสี่ยง การวางแผนการสอบ
 บัญชี หลักฐานและการรวบรวมหลักฐานการสอบบัญชี การเลือกตัวอย่างในงานสอบบัญชี
 การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับ
 อนุญาต การตรวจสอบและรับรองบัญชีของผู้สอบบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชี
 ด้วยคอมพิวเตอร์และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี
- 3523502 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3(2-2-5)
 Internal Auditing and Internal Control
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1
 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2
 แนวคิดเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล บทบาทและหน้าที่งานของการตรวจสอบภายใน
 การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk
 Management: ERM) การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน จรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบ
 ภายใน การจัดการหน่วยงานตรวจสอบภายใน มาตรฐานการตรวจสอบภายใน การประเมิน
 ความเสี่ยง การจัดทำแผนการตรวจสอบ แนวการตรวจสอบ การปฏิบัติงานภาคสนาม การสื่อสาร
 การรายงาน การจัดการงานตรวจสอบ การประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ

3524608 การวางระบบบัญชีด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)

Accounting Information Systems

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1

3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2

แนวคิดเกี่ยวกับลักษณะของระบบสารสนเทศทางการบัญชี โครงสร้างของระบบสารสนเทศทางการบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับวงจรธุรกิจ การควบคุมภายในของระบบสารสนเทศทางการบัญชี และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานบัญชี

3523702 การวางแผนภาษีอากร 3(2-2-5)

Tax Planning

การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบกฎหมายและความรับผิดชอบต่อสังคม

3523703 การบัญชีภาษีอากร 3(2-2-5)

Accounting of Taxation

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3521109 การบัญชีขั้นต้น

หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามหลักประมวลรัษฎากร แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร วิธีการบันทึกบัญชี การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินการจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีประเภทต่าง ๆ รวมถึงความรับผิดชอบในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง

3523804 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจทางการบัญชี 2(90)

Preparation for Professional Experience in Business Accounting

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานคำนวณ งานเอกสารงานนำเสนอ ระบบงานสารบรรณ เครื่องใช้สำนักงาน เทคโนโลยี การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบต่องาน และสภาพปัญหาเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- 3524104 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5)
 Advanced Accounting I
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1
 3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2
 การบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทย่อย
 กิจกรรมร่วมค้า และการร่วมกิจการ ส่วนงานดำเนินงาน การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการ
 ที่เกี่ยวข้องกัน การจัดทำและการนำเสนอ งบการเงินรวม งบการเงินเฉพาะกิจการ และผลกระทบ
 จากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
- 3524105 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5)
 Advanced Accounting II
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1
 3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2
 หลักการและวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า สัญญาเช่า
 เครื่องมือทางการเงินการบัญชีสำหรับการป้องกันความเสี่ยง ผลประโยชน์พนักงาน นโยบายการบัญชี
 การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี
- 3524206 สัมมนาบัญชีการเงิน 3(2-2-5)
 Seminar in Financial Accounting
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3524104 การบัญชีขั้นสูง 1
 การประยุกต์ใช้กรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน มาตรฐานรายงานทางการเงิน
 หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ และจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี
 ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับบัญชีการเงินโดยฝึกทักษะในการนำเสนอข้อมูลใน
 รูปแบบรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา
- 3524603 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5)
 Accounting Software Package
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3521109 การบัญชีขั้นต้น
 โครงสร้างทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การเชื่อมโยงของระบบต่าง ๆ
 การจัดเตรียมเอกสารทางบัญชี การจัดการเตรียมฐานข้อมูล การบันทึกรายการทางบัญชีการ
 ประมวลผล และการรายงานสารสนเทศทางบัญชี โดยเน้นการฝึกปฏิบัติจากโปรแกรมสำเร็จรูป
 ทางบัญชีที่นิยมใช้ในธุรกิจ

- 3524804 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจทางการบัญชี 3(350)**
Field Experience in Business Accounting
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3523804 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 บริหารธุรกิจทางการบัญชี
 การฝึกปฏิบัติงานจริงภายในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่สัมพันธ์กับวิชาชีพบัญชี โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย หรือการทำโครงการพิเศษ หรือทำภาคินพนธ์ภายใต้การ ควบคุมของอาจารย์นิเทศ หรือผู้บริหารสถานประกอบการเป็นผู้ให้คำแนะนำ
- 3524918 วิจัยทางการบัญชี 3(2-2-5)**
Accounting Research
 วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3521109 การบัญชีขั้นต้น
 บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางบัญชี แนวคิด ทฤษฎีและ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานทางบัญชี ภาพรวมของวิจัยบัญชี ขั้นตอนการวิจัย การเลือกหัวข้อการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมายและขอบข่ายของงานวิจัย จรรยาบรรณทางการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัยและการเผยแพร่
- 3524919 ปัญหาการสอบบัญชี 3(2-2-5)**
Problem in Auditing
 ศึกษาปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบบัญชี การแก้ปัญหารายงานชนิดต่าง ๆ ของผู้สอบบัญชี โดยใช้กรณีศึกษาในการสอบบัญชีของกิจการประเภทต่าง ๆ บทบาทของ สถาบันต่าง ๆ อันมีผลต่อการกำหนดมาตรฐานการสอบบัญชีในประเทศไทยและต่างประเทศ
- 3561404 นวัตกรรมองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)**
Organization Innovation and Human Resource Management
 แนวคิดด้านนวัตกรรมการบริหารงานในองค์การยุคใหม่เกี่ยวกับการวางแผนการ จัดองค์การการจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ และการควบคุม การสรรหา และคัดเลือก การพัฒนาการ ดำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบต่อสังคม การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ระหว่างประเทศ แนวทางการคิดวิเคราะห์เกี่ยวกับนวัตกรรมการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ ผ่านกรณีศึกษา

- 3562601 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Laws
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งและการเลิกธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน สัญญาจ้างแรงงาน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าทรัพย์สิน และสัญญาเช่าซื้อ สัญญาจำนอง และสัญญาจำนำ และการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายธุรกิจ
- 3591106 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)**
Principles of Economics
 ความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต การกำหนดราคาในตลาด รายได้ประชาชาติ และการกำหนดรายได้ประชาชาติ ดุลยภาพ เงินและนโยบายการเงิน การคลังและนโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจ สถานการณ์หรือกรณีศึกษาเศรษฐศาสตร์ในปัจจุบัน
- 3601506 ดิจิทัลคอนเทนต์เพื่องานทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
Digital Content for Business
 ความหมายและความสำคัญของดิจิทัลคอนเทนต์ ประเภทของสื่อดิจิทัล รูปแบบและองค์ประกอบของดิจิทัลคอนเทนต์ เครื่องมือสำหรับสร้างดิจิทัลคอนเทนต์การสร้างดิจิทัลคอนเทนต์ในงานธุรกิจอย่างสร้างสรรค์
- 3624203 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)**
Strategic Management
 แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวิเคราะห์ความได้เปรียบเชิงการแข่งขัน และการปรับตัวทางธุรกิจ เทคนิคและการกำหนดกลยุทธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานในระดับต่าง ๆ ภายในองค์กร การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติการควบคุมและการประเมินผลกลยุทธ์ การศึกษาและวิเคราะห์กรณีศึกษา

3633107

หลักการนำเข้าและส่งออก

3(2-2-5)

Import and Export Principle

ความรู้เกี่ยวกับการค้ากับต่างประเทศ ระเบียบปฏิบัติในการส่งออกสินค้า ระเบียบปฏิบัติในการนำเข้าสินค้า เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการนำเข้าและส่งออก เงื่อนไขทางการค้า มาตรการด้านภาษีอากรในการส่งออกและนำเข้าสินค้า สนธิสัญญาการค้าระหว่างประเทศ

หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

1. นโยบายการจัดการเรียนการสอน

โดยหลักสูตรนี้มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

- 1) มีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ เพื่อให้เป็นสถาบันการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ให้ได้บัณฑิตตามมาตรฐานวิชาชีพ และความต้องการของตลาดแรงงานและการเป็นผู้ประกอบการ
- 2) มีหลักสูตรที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Cooperative and Work-Integrated Education: CWIE) ที่มีกระบวนการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีมาตรฐานให้ พร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริงตามความต้องการของท้องถิ่นและตลาดแรงงาน

2. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) ความรู้ (Knowledge)

- 1.1 นักศึกษาสามารถปรับใช้ความรู้ในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนางาน

2) ด้านทักษะ (Skill)

- 2.1 นักศึกษาสามารถแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการคิดอย่างมีเหตุผลและการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 2.2 นักศึกษาสามารถสื่อสารเพื่อการทำงานร่วมกับบุคคลที่หลากหลายได้
- 2.3 นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้และปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพ

3) ด้านจริยธรรม (Ethics)

- 3.1 นักศึกษาสามารถแสดงออกถึงการกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกาและเกิดประโยชน์ต่อสังคม
- 3.2 นักศึกษาสามารถแสดงออกถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ

4) ด้านลักษณะบุคคล (Character)

- 4.1 นักศึกษาแสดงออกถึงความมุ่งมั่น ตั้งใจ สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ สร้างสรรค์ สามัคคี และมีจิตอาสาที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
- 4.2 นักศึกษาแสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียนและมีจิตอาสาเพื่อพัฒนาตนเองและท้องถิ่นได้

4.3 นักศึกษาแสดงออกถึงการตระหนักรู้ทางสังคม วัฒนธรรม การรู้ดิจิทัล และการรู้เท่าทันสื่อ

3. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรศึกษา ทั่วไป (PLOs)	1. ความรู้	2. ทักษะ			3. จริยธรรม		4. ลักษณะบุคคล		
	1.1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3
PLO1 ผู้เรียนมีทักษะและสามารถสื่อสาร ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้			✓						✓
PLO2 ผู้เรียนปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง ของสังคมและโลกได้				✓					✓
PLO3 ผู้เรียนเข้าใจและแก้ปัญหาด้วยการ บูรณาการอย่างเป็นระบบ	✓	✓				✓			
PLO4 ผู้เรียนเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของ สังคม						✓	✓	✓	
PLO5 ผู้เรียนมีจิตอาสาในทุกสถานการณ์ ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย					✓		✓		

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์ / วิธีการสอน และ กลยุทธ์ / วิธีการวัดและการประเมินผล

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO1 ผู้เรียนมีทักษะและสามารถสื่อสาร ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้	- การสอนที่หลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย - การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันที่ผู้เรียนมีความสนใจ - การอภิปรายกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาบูรณาการกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง - การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงเพื่อแสดงทักษะและความสามารถในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ	- ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน - ประเมินการทำงานที่ได้รับมอบหมาย จากกระบวนการคิดสร้างสรรค์ และการทำงานที่เป็นระบบ - ประเมินจากคะแนนการเข้าห้องเรียนและการส่งงานตรงเวลา - ประเมินจากคะแนนการเข้าร่วมกิจกรรม - สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ - ประเมินจากการใช้แบบทดสอบและการสัมภาษณ์ - การประเมินตนเองและการประเมินซึ่งกันและกัน - ประเมินทักษะในการพูดและนำเสนอ
PLO2 ผู้เรียนสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกได้	- การสอนที่หลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย	- ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน - ประเมินการทำงานที่ได้รับมอบหมาย จากกระบวนการคิดสร้างสรรค์ และการทำงานที่เป็น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
	- การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ - การอภิปรายกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาบูรณาการกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง - การเรียนรู้จากการปฏิบัติและสถานการณ์จริงที่แสดงต่อความสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกได้	ระบบ - ประเมินจากคะแนนการเข้าห้องเรียนและการส่งงานตรงเวลา - ประเมินจากคะแนนการเข้าร่วมกิจกรรม - สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ - ประเมินจากการใช้แบบทดสอบและการสัมภาษณ์ - การประเมินตนเองและการประเมินซึ่งกันและกัน - ประเมินทักษะในการพูดและนำเสนอ
PLO3 ผู้เรียนเข้าใจและแก้ปัญหาด้วยการบูรณาการอย่างเป็นระบบ	- การสอนที่หลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย - การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ - การอภิปรายกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาบูรณาการกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง - การเรียนรู้จากการปฏิบัติและสถานการณ์จริงเพื่อให้	- ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการเรียนรู้การสอน - ประเมินการทำงานที่ได้รับมอบหมาย จากกระบวนการคิดสร้างสรรค์ และการทำงานที่เป็นระบบ - ประเมินจากคะแนนการเข้าห้องเรียนและการส่งงานตรงเวลา - ประเมินจากคะแนนการเข้าร่วมกิจกรรม - สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
	เข้าใจและสามารถแก้ปัญหาด้วยการบูรณาการอย่างมีระบบ	- ประเมินจากการใช้แบบทดสอบและการสัมภาษณ์ - การประเมินตนเองและการประเมินซึ่งกันและกัน - ประเมินทักษะในการพูดและนำเสนอ - ประเมินจากความสามารถในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
PLO4 ผู้เรียนเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม	- การสอนที่หลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย - การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ - การอภิปรายกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาบูรณาการกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง - การจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าต่อสังคม	- ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน - ประเมินการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ผ่านกระบวนการคิดสร้างสรรค์ และการทำงานที่เป็นระบบ - ประเมินจากคะแนนการเข้าห้องเรียนและการส่งงานตรงเวลา - ประเมินจากคะแนนการเข้าร่วมกิจกรรม - สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ - ประเมินจากการใช้แบบทดสอบและการสัมภาษณ์ - การประเมินตนเองและการประเมินซึ่งกันและกัน - ประเมินทักษะในการพูดและนำเสนอ - ประเมินจากทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
		- ประเมินจากความสามารถในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
PLO5 ผู้เรียนมีจิตอาสาในทุกสถานการณ์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	- การสอนที่หลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย - การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ - การอภิปรายกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาบูรณาการกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง - การจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการมีจิตอาสาที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	- ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน - ประเมินการทำงานที่ได้รับมอบหมาย จากกระบวนการคิดสร้างสรรค์ และการทำงานที่เป็นระบบ - ประเมินจากคะแนนการเข้าห้องเรียนและการส่งงานตรงเวลา - ประเมินจากคะแนนการเข้าร่วมกิจกรรม - สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ - ประเมินจากการใช้แบบทดสอบและการสัมภาษณ์ - การประเมินตนเองและการประเมินซึ่งกันและกัน - ประเมินทักษะในการพูดและนำเสนอ - ประเมินจากทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ประเมินจากความสามารถในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา และหน่วยกิต			ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรศึกษาทั่วไป(PLOs)				
			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
9111101	การพูดเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	3(2-2-2)	✓	✓	✓		✓
9111102	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	✓				✓
9111103	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	✓	✓			✓
9111104	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	✓	✓			✓
9111105	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	✓	✓			✓
9111106	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	✓	✓			✓
9121101	วิศวกรสังคม	3(2-2-5)		✓	✓	✓	✓
9121102	การคิดเชิงระบบและการคิดเชิงออกแบบ	3(2-2-5)			✓		✓
9121103	ปรัชญาและการคิดอย่างมีเหตุผล	3(3-0-6)		✓	✓	✓	
9121104	นวัตกรรมการเกษตรกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)		✓	✓	✓	
9121105	การพัฒนาทักษะคิดเชิงวิพากษ์	3(3-0-6)	✓		✓		
9121106	การจัดการการเงินส่วนบุคคล	3(3-0-6)	✓	✓	✓	✓	
9121107	ครูปัญญาศึกษาพระอาจารย์มั่น ภูริทัตโต เพื่อสันติภาพ	3(2-2-5)			✓		✓
9121108	งานและการเรียนรู้เพื่อชีวิต	3(2-2-5)			✓		✓
9121109	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3(2-2-5)	✓	✓	✓		

รายวิชา และหน่วยกิต			ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรศึกษาทั่วไป(PLOs)				
			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
9131103	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิต	3(2-2-5)		✓	✓	✓	
9131102	ภาวะผู้นำยุคดิจิทัล	3(2-2-5)		✓	✓	✓	
9131103	การเป็นผู้ประกอบการด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์	3(2-2-5)	✓	✓	✓		
9131104	การดำรงชีวิตด้วยหลักธรรมานามัย	3(2-2-5)	✓	✓	✓		
9131105	อนามัยวัยรุ่น	3(2-2-5)		✓	✓		
9131106	นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาพื้นที่และชุมชน	3(2-2-5)		✓	✓	✓	
9131107	ทุนทางวัฒนธรรมกับการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของไทย	3(2-2-5)		✓	✓		✓
9131108	ภูมิปัญญาอีสานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)		✓	✓		✓
9131109	การพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)		✓	✓		
9131110	การเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจบริการ	3(2-2-5)	✓	✓	✓		
9141101	จิตอาสาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)				✓	✓
9141102	สตาร์ทอัพชุมชน	3(2-2-5)	✓	✓	✓	✓	✓
9141103	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)		✓	✓	✓	✓
9141104	การสร้างสรรค์ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)		✓		✓	✓
9141105	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)		✓		✓	✓
9141106	พลเมืองคุณภาพในสังคมพหุวัฒนธรรม	3(2-2-5)				✓	✓
9141107	ทักษะแห่งความสุข	3(3-0-6)				✓	✓

รายวิชา และหน่วยกิต			ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรศึกษาทั่วไป(PLOs)				
			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
9141108	สุนทรียภาพแห่งชีวิต	3(2-2-5)				✓	✓
9141109	การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพจากสมุนไพรท้องถิ่น	3(2-2-5)	✓			✓	✓
9141110	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(2-2-5)	✓			✓	✓

6. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของหลักสูตร

1) ด้านความรู้ (Knowledge)

- 1.1 มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ทางการบัญชี และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำข้อมูลทางการบัญชีเพื่อนำเสนอผู้ใช้อ้างอิงข้อมูลทางการบัญชีได้อย่างครบถ้วน
- 1.2 มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะบูรณาการในการประกอบวิชาชีพบัญชี
- 1.3 มีความสามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสนับสนุนการปฏิบัติงานทางด้านบัญชี

2) ด้านทักษะ (Skill)

- 2.1 สามารถสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
- 2.2 สามารถเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก
- 2.3 สามารถใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาทางการบัญชีที่พบในการปฏิบัติงานในประเด็นที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา
- 2.4 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานทางด้านบัญชีให้มีประสิทธิภาพ
- 2.5 สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การเขียน การนำเสนอข้อมูลที่เหมาะสมกับสถานการณ์

3) ด้านจริยธรรม (Ethics)

- 3.1 มีความรู้และความเข้าใจจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- 3.2 สามารถประยุกต์จรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการแก้ไขปัญหาทางการบัญชีได้อย่างเหมาะสม
- 3.3 มีความเที่ยงธรรมและมีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังรอบคอบ มีความรับผิดชอบต่องาน สังคม และวิชาชีพ

4) ด้านลักษณะบุคคล (Character)

- 4.1 มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีมมีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร
- 4.2 มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 4.3 มีการแสวงหาความรู้ และทักษะทางวิชาชีพใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ

7. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ทักษะ ทั่วไป	ทักษะ เฉพาะ	ความรู้			ทักษะ					จริยธรรม			ลักษณะบุคคล		
			1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3
PLO 1.1 มีความรู้และความเข้าใจใน ศาสตร์ทางการบัญชี และสามารถนำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำ ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อนำเสนอผู้ใช้ ข้อมูลทางการบัญชีได้อย่างครบถ้วน		✓	✓													
PLO 1.2 มีความรู้และความเข้าใจใน ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะ บูรณาการในการประกอบวิชาชีพ บัญชี		✓		✓												
PLO 1.3 มีความสามารถประยุกต์ใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปในการสนับสนุน การปฏิบัติงานทางด้านบัญชี		✓			✓											
PLO 2.1 สามารถสืบค้นและ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับปัญหา		✓				✓										
PLO 2.2 สามารถเรียนรู้และติดตาม การเปลี่ยนแปลงศาสตร์ทางการบัญชี							✓									

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ทักษะ ทั่วไป	ทักษะ เฉพาะ	ความรู้			ทักษะ					จริยธรรม			ลักษณะบุคคล		
			1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3
และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รู้เท่า ทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและ โลก																
PLO 2.3 สามารถใช้ดุลยพินิจในการ ระบุปัญหาทางการบัญชีที่พบในการ ปฏิบัติงานในประเด็นที่มีความสำคัญ ต่อองค์กร และสามารถแสดงความ คิดเห็นเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา								✓								
PLO 2.4 สามารถประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี ในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน ทางด้านบัญชีให้มีประสิทธิภาพ		✓							✓							
PLO 2.5 สามารถติดต่อสื่อสารได้ อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การเขียน การนำเสนอข้อมูล ที่เหมาะสมกับสถานการณ์		✓								✓						
PLO 3.1 มีความรู้และความเข้าใจ จรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบ		✓									✓					

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ทักษะ ทั่วไป	ทักษะ เฉพาะ	ความรู้			ทักษะ					จริยธรรม			ลักษณะบุคคล		
			1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3
วิชาชีพบัญชี																
PLO 3.2 สามารถประยุกต์ จรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชีในการแก้ไขปัญหาบัญชี ได้อย่างเหมาะสม		✓										✓				
PLO 3.3 มีความเที่ยงธรรมและมี ความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานด้วย ความระมัดระวังรอบคอบมีความ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และ วิชาชีพ		✓											✓			
PLO 4.1 มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน เป็นทีมมีความรับผิดชอบในการ ทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมองค์กร	✓													✓		
PLO 4.2 มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน เป็นทีมมีความรับผิดชอบในการ ทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและ	✓														✓	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ทักษะทั่วไป	ทักษะเฉพาะ	ความรู้			ทักษะ					จริยธรรม			ลักษณะบุคคล		
			1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3
สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร																
4.3 มีการแสวงหาความรู้ และทักษะทางวิชาชีพใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ																✓

8. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์ / วิธีการสอน และ กลยุทธ์ / วิธีการวัดและการประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์ / วิธีการสอน	กลยุทธ์ / วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO 1 มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	- ใช้การสอนและใช้สื่อการสอนที่หลากหลายรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาเกิดการตั้งคำถาม และการคิดวิเคราะห์ ในการหาคำตอบ - การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นพื้นฐานเพื่อกระตุ้น ให้นักศึกษามีกระบวนการในการเรียนรู้ และสามารถพัฒนาความรู้ได้ด้วยตนเอง - จัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการวิชาการและกิจกรรมนักศึกษาที่เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา - การสอนโดยการมอบหมายหัวข้อให้สืบค้น โดยมีเนื้อหาเหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง จัดหาสื่อการสอนที่หลากหลายในปริมาณที่เพียงพอและ	1. การสอบย่อย 2. การสอบกลางภาคเรียน 3. การสอบปลายภาคเรียน 4. การรายงานและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน 5. การประเมินผลจากรายวิชาฝึกประสบการณ์ 6. การใช้โปรแกรมในการสนับสนุนงานด้านการบัญชี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์ / วิธีการสอน	กลยุทธ์ / วิธีการวัดและการประเมินผล
	พร้อมใช้	
PLO 2 มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ	- ให้นักศึกษาเรียนรู้จากประสบการณ์จริง จากการศึกษาดูงาน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี - ใช้การสอนให้นักศึกษาฝึกคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ทางวิชาชีพบัญชีในการแก้ไขปัญหา - ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าจากการใช้สารสนเทศ ในการสืบค้นและนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่	1. การประเมินผลจากรายงาน 2. การประเมินผลจากการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน 3. การประเมินผลจากสถานประกอบการ
PLO 3 มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม และมีจิตอาสา	- การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมขั้นพื้นฐาน เช่น ระเบียบวินัย การเข้าชั้นเรียน ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และความซื่อสัตย์สุจริต การแต่งกาย เป็นต้น - จัดการเรียนการสอนโดยสอดแทรกเนื้อหาของคุณธรรมจริยธรรมพื้นฐานทุกรายวิชา - การวิเคราะห์กรณีศึกษาประเด็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ให้ทราบถึงผลกระทบที่มีต่อวิชาชีพบัญชีในประเทศไทย และในระบบเศรษฐกิจโลก	1. การประเมินความรู้ความเข้าใจโดยการทดสอบแบบข้อเขียนและการสอบปฏิบัติ 2. การสังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน การทำกิจกรรม และการเข้าร่วมโครงการ 3. การประเมินผลงานจากที่มอบหมาย 4. การประเมินคุณลักษณะเชิงวิชาชีพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์ / วิธีการสอน	กลยุทธ์ / วิธีการวัดและการประเมินผล
	- จัดกิจกรรมหรือโครงการจิตอาสา การทำประโยชน์ให้กับสังคมชุมชน - จัดอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	
PLO 4 มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน สามารถทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบ แสวงหาความรู้สม่ำเสมอ และปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ	- กำหนดให้มีการทำงานร่วมกันระหว่างนักศึกษา โดยหมุนเวียนบทบาทการทำงานทั้งผู้นำและผู้ตาม - จัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ภาคสนามโดยให้นักศึกษาแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น - ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ - การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล เพื่อรวบรวม คัดกรอง วิเคราะห์ ข้อมูล เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมกับความต้องการ และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาได้มีโอกาสวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ในรูปแบบที่	1. การสังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน การทำกิจกรรม และการเข้าร่วมโครงการ 2. การประเมินผลงานจากทีมมอบหมาย 3. การประเมินผลงานจากการนำเสนอหน้าชั้น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์ / วิธีการสอน	กลยุทธ์ / วิธีการวัดและการประเมินผล
	หลากหลาย โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติพื้นฐาน - จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้รู้เท่าทันสื่อ และเลือกใช้ข้อมูลจากสื่อดิจิทัลต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม	

9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

I หมายถึง Introductory

R หมายถึง Reinforce

M หมายถึง Mastery

รายวิชา/ชุดวิชา และหน่วยกิต	ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)														
		PLO 1			PLO 2					PLO 3			PLO 4			
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	
รายวิชาเฉพาะ																
1) กลุ่มวิชาแกน																
3521109 การบัญชีขั้นต้น 3(3-0-6)	1	M	R	R	I	R	R	R	R	R	R	R	R	I	R	R
3524604 การวางระบบบัญชีด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)	1	M	R	M	I	R	R	M	R	R	R	R	R	R	R	R
3561404 นวัตกรรมองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	1	I	I		I	I		R	I				R	R	I	
3562601 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)	1	I	I		I				I				R	R	I	
3591106 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)	1	I	I		I	R			I			I	R	R	I	
3624203 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)	1	I	I		I	R		R	I				R	R	I	
2) กลุ่มวิชาเอก																
-วิชาบังคับ																
3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5)	1	M	M	R	I	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(2-2-5)	1	M	M	R	I	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R

รายวิชา/ชุดวิชา และหน่วยกิต	ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)														
		PLO 1			PLO 2					PLO 3			PLO 4			
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	
3522303 การบัญชีต้นทุน 3(2-2-5)	1	M	M	R	I	R	R	M	R	R	R	R	I	M	R	
3523209 การวิเคราะห์ทางการเงิน 3(2-2-5)	2	R	M	R	R	R	R	M	M	R	R	R	R	M	R	
3523501 การสอบบัญชี 3(2-2-5)	2	M	R	R	I	R	R	R	M	R	R	R	R	R	M	
3523703 การบัญชีภาษีอากร 3(2-2-5)	2	M	R	R	I	R	R	R	M	R	R	R	R	R	M	
3524104 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5)	2	M	R	R	I	R	R	R	M	R	R	R	R	R	M	
3524105 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5)	2	M	R	R	I	R	R	R	M	R	R	R	R	R	M	
3524603 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5)	2	M	R	M	I	R	R	M	R	R	R	R	R	R	M	
-วิชาเลือก																
3522602 การใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานด้านบัญชี 3(2-2-5)	1	M	R	M	I	R	R	M	R	R	R	R	R	R	R	
3523210 การบัญชีส่วนราชการ 3(2-2-5)	1	M	R	R	I	R	R	R	R	R	R	R	R	R	M	
3523212 การบัญชีสหกรณ์ 3(2-2-5)	1	M	R	R	I	R	R	R	R	R	R	R	R	R	M	
3523502 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3(2-2-5)	1-2	M	R	R	I	R	R	R	R	R	R	R	R	M	R	

รายวิชา/ชุดวิชา และหน่วยกิต	ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)													
		PLO 1			PLO 2					PLO 3			PLO 4		
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3
3523702 การวางแผนภาษีอากร 3(2-2-5)	2	M	R	M	I	R	R	M	R	R	R	R	R	R	R
3524918 วิจัยทางการบัญชี 3(2-2-5)	2	M	R	R	R	R	R	R	M	R	R	R	R	M	M
3524919 ปัญหาการสอบบัญชี 3(2-2-5)	2	M	R	R	I	R	R	R	M	R	R	R	R	R	M
- วิชาเอกเลือกนอกสาขา															
3601506 ดิจิทัลคอนเทนต์ เพื่องานทางธุรกิจ 3(2-2-5)	1-2	I	I	I	I	I	R	M	R	I		I	R	R	R
3633107 หลักการการนำเข้า และส่งออก 3(2-2-5)	1-2	I	I	I	I	I	R	R	R	I		I	R	R	R
3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์															
3523804 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพบริหารธุรกิจทางการบัญชี 2(90)	1-2	M	M	M	R	R	M	M	M	R	R	R	M	M	M
3524804 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บริหารธุรกิจทางการบัญชี 3(350)	1	M	M	M	R	R	M	M	M	R	R	R	M	M	M

10. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้น ปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO4
1	- มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ทางบัญชี และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง	✓			
	- สามารถสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา		✓		
	- สามารถใช้ดุลพินิจในการระบุปัญหาทางการบัญชีที่พบในการปฏิบัติงานในประเด็นที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา		✓		
	- สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การเขียน การนำเสนอข้อมูล ที่เหมาะสมกับสถานการณ์		✓		
2	- สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ				✓
	- มีความเที่ยงธรรมและมีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง มีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง สังคม และวิชาชีพ			✓	
	- มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายใน ระยะเวลาที่กำหนด				✓

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร

1. การบริหารทรัพยากร

1.1 บุคลากร

1.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
1	นายบดินทร์ สุนบุญรัตน์*	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการบัญชี	บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2535 2530
2	นางพัชราวดี กุลบุญญา*	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการบัญชี	บธ.ม. บธ.บ.	การเงินและการธนาคาร การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541 2538
3	นายวิ กลางประพันธ์*	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การเงินและการธนาคาร การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550 2548
4	นางสาวศิริมล แสนสุข*	อาจารย์	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี บัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555 2554
5	นางสาววิลาลักษณ์ อ่อนสีบุตร*	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เศรษฐศาสตร์	บธ.ม. ศ.บ.	การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542 2532
6	นางหทัยรัตน์ ไชยสัตย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการบัญชี	ปร.ด. บธ.ม.	การบัญชี การบริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2562 2544

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีจบ
			บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2537
7	นางประนอม คำผา	รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาการบัญชี	บธ.ด.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	2561
			บธ.ม.	การบริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
			บธ.บ. (เกียรตินิยมอันดับสอง)	การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2532
8	นางสาวมาลิณี ศรีไมตรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาบริหารธุรกิจ	บธ.ด.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	2561
			บธ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ (ประสาน มิตร) กรุงเทพมหานคร	2546
			บธ.บ.	การจัดการ	สถาบันราชภัฏสุรินทร์	2542
9	นางสาววิกานดา เกษตรเอี่ยม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	ปร.ด.	การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2562
			วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2549
			บธ.ม.	การจัดการทั่วไป-บริหาร	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี	2546

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีจบ
			บธ.บ	ทรัพยากรมนุษย์ การจัดการสำนักงาน	มหานคร มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2543
10	นางอำไพ ยงกุลวณิช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	ปร.ด. บธ.ม. ค.บ.	การจัดการเทคโนโลยี เทคโนโลยีการจัดการ ระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2553 2542 2536
11	นายสันชัย ยงกุลวณิช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	ปร.ด. วท.ม. วท.บ.	การจัดการเทคโนโลยี วิทยาการเทคโนโลยี สารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาลัยครูอุบลราชธานี	2553 2541 2537
12	นางสาวอโณทัย หาระสาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาบริหารธุรกิจ	บธ.ด. ศศ.ม. ศศ.บ. วท.บ.	บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ เคมี	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2559 2548 2550 2546
13	นางสาววลัยพร สุขปลั่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาบริหารธุรกิจ	ปร.ด. บธ.ม.	การพัฒนองค์กรและ การจัดการสมรรถนะของ	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2558 2549

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีจบ
			บธ.บ.	มนุษย์ บริหารธุรกิจ การตลาด	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2547
14	นางสาวสุนิดา เกิดหนูนวงศ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการเงิน	M.B.A พบ.ม. ศ.บ. บธ.บ.	Corporate Finance พัฒนาการเศรษฐกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงินและการธนาคาร	University of Dallas, USA สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	1998 2537 2534 2553
15	นางสาววรรณุช กุอุทา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการบัญชี	ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	2564 2552 2549
16	นางสาวกฤตยกมล ธานิสพงศ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการบัญชี	ปร.ด. บธ.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชีการเงิน การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2564 2555 2550
17	นางสาวอมรรัตน์ พรประเสริฐ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชา	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการทั่วไป การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550 2546

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีจบ
		บริหารธุรกิจ				
18	นางสาวกิมภวิมล ปรมัตถ์วรโชติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาบริหารธุรกิจ	MSc ศศ.บ.	Management ภาษาอังกฤษ	University of Southampton, UK มหาวิทยาลัยรังสิต	2008 2547
19	นางสาวบุษยมาส ชื่นเย็น	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาการตลาด	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการทั่วไป การตลาด	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล มหาวิทยาลัยโยนก	2549 2544
20	นางสาวอุมารินทร์ รัตรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาการตลาด	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การตลาด	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2548 2545
21	นายก้องเกียรติ สหายรักษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาการบัญชี	ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชีเพื่อการวางแผน และควบคุม การบัญชีต้นทุน	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร	2558 2548 2542
22	นางสาวโชตกามาศ พลศรี	อาจารย์	ปร.ด. บธ.ม.	การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	2562 2549

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
			ศศ.บ.	การบัญชี	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2544
23	นายพรชัย วีระนนทาเวทย์	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ. ศศ.บ.	การบัญชี การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2552 2546 2545
24	นางสาวอินชา สุวรรณสาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ การบัญชี	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2553 2545
25	นางสาวอรพินท์ วงศ์ก่อ	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	2555 2551
26	นางสาววิริญญา สุทธิกุล	อาจารย์	ปรด. M.B.A. M.B.A.	Professional doctorate in Management, EIU, France Finance Concentration Master of Management Biology	Doctoral of Business Administration, Columbia Southern University, Alabama, USA. Columbia Southern University, AL, USA. Cambridge College, USA	2021 2015 2009 2006

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีจบ
			M.A. B.S.		VirgenMilagrosa University Foundation, Pangasinan, Philippines	
27	นายพัฒนศักดิ์ ปทุมวัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์	วท.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2550 2543
28	นางสาวอุมารินทร์ ราตรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการตลาด	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การตลาด	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2548 2545

* หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2 การพัฒนาบุคลากร

1.2.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.2.1.1 การเตรียมความพร้อมอาจารย์ประจำ (ใหม่)

1) จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ความรับผิดชอบต่อหลักสูตร วัฒนธรรมองค์กร บทบาทหน้าที่ รวมถึงประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณในสถาบันอุดมศึกษาและระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

2) จัดให้มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อให้คำแนะนำในการจัดการเรียนการสอน

3) จัดให้อาจารย์ใหม่เข้าสังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ในหลักสูตร

1.2.1.2 การเตรียมความพร้อมอาจารย์ประจำหลักสูตร (ใหม่)

จัดให้มีการส่งเสริมให้อาจารย์ประจำที่อยู่ในหลักสูตรได้รับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ด้านการวิจัย ด้านการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน และการประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตร เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.2.2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

1.2.2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนการวัดและการประเมินผล

1) การส่งเสริมคณาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

2) การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพและเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

3) การส่งเสริมคณาจารย์ให้เพิ่มพูนทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย รวมถึงการประเมินผลที่ถูกต้องเหมาะสม

1.2.2.3 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2) สนับสนุนให้คณาจารย์ทำผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

3) ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

1.3 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการบริหารสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ดังนี้

1.3.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปีทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อจัดหาทรัพยากรในการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุผลตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

1) จัดให้มีสถานที่ ห้องเรียนโสตทัศนูปกรณ์สื่อการสอนที่ทันสมัยมีความเพียงพอและอยู่ในสภาพพร้อมใช้ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการสอนและการทบทวนความรู้นอกเวลาเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) จัดให้มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางการบัญชีหรือห้องปฏิบัติการวิชาชีพบัญชีเพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติงานทางบัญชีที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

3) จัดให้มีห้องสมุดฐานข้อมูลแหล่งรวบรวมความรู้อื่นพร้อมกับสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ที่มีการพัฒนาปรับปรุงและติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องตรงกับความต้องการในการใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

4) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษาให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย

5) เรียนนอกสถานที่ เช่น ชุมชน องค์กร หน่วยงาน เป็นแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน

1.3.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือตำราและการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการที่เป็นผู้รับผิดชอบการให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย การบริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในการเรียน ได้แก่ หนังสือ ตำรา ฐานข้อมูล อุปกรณ์สนับสนุนการเรียน อยู่ในความรับผิดชอบของคณะที่มีตำราเฉพาะทางด้านการบัญชี การบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1) ทรัพยากรด้านสถานที่ คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

อุบลราชธานี

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน ที่มี	จำนวนที่ ต้องการเพิ่ม	หมายเหตุ
1	ห้องเรียนแบบบรรยาย 50 คน	17	-	
2	ห้องเรียนแบบกลุ่ม 50 คน	1		
3	ห้องเรียนแบบบรรยาย 100 คน	9	-	
4	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เฉพาะด้าน	2	-	ห้องอาเซียน และ ห้องปฏิบัติการกลาง
5	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทั่วไป	7	-	
6	ห้องประชุมคณะฯ	3		
7	ห้องกิจกรรมนักศึกษา	3		ห้อง Thinking Space และห้อง ประชุมย่อย

2) อุปกรณ์การสอน

ลำดับ ที่	รายการ	ลักษณะการใช้งาน		
		บริหารและ สนับสนุน	การเรียน การสอน	จำนวนเครื่อง รวม
1	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	4	-	4
2	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	137	410	547
3	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	9	-	9
4	Mobile device	7	-	7
5	เครื่องพิมพ์แบบ Laser	92	-	92
6	เครื่องพิมพ์แบบ Laser Color	2	-	2
7	เครื่องพิมพ์แบบ Inkjet	6	-	6
8	เครื่องสำรองไฟ	92	22	114
9	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ	29	-	29
10	เครื่องโปรเจคเตอร์	3	34	37
11	เครื่องเสียง	12	34	46
12	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ Fingerprint Finger Scan	8	-	8

ลำดับ ที่	รายการ	ลักษณะการใช้งาน		
		บริหารและ สนับสนุน	การเรียนรู้ การสอน	จำนวนเครื่อง รวม
13	Access Point	16	16	32

3) แหล่งวิทยาการ

ลำดับที่	ชื่อสถานที่วิทยาการ/สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
1	หน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	
2	สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ www.tfac.or.th	
3	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ www.dbd.go.th	
4	กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง www.rd.go.th	
5	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย www.set.or.th	
6	ธนาคารแห่งประเทศไทย www.bot.or.th	
7	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย www.fti.or.th	
8	สภาหอการค้าไทย www.thaichamber.org	
9	สมาคมธนาคารไทย www.tba.or.th	
10	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน www.audit.go.th	
11	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ www.sec.or.th	
12	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย www.oic.or.th	
13	กรมการค้าต่างประเทศ www.dft.go.th	
14	กรมการค้าภายใน www.dit.go.th	
15	กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ www.dtn.go.th	
16	กรมทรัพย์สินทางปัญญา www.ipthailand.go.th	
17	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ www.ditp.go.th	
18	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน www.boi.go.th	
19	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 7 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ipc7.dip.go.th	
20	สำนักงานคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	

ลำดับที่	ชื่อสถานที่วิทยากร/สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
	www.nesdb.go.th	
21	สำนักงานหอการค้าจังหวัดอุบลราชธานี www.ubonchamber.org	
22	ธนาคารพาณิชย์ในจังหวัดอุบลราชธานี	
23	สถาบันการเงินในจังหวัดอุบลราชธานี	
24	ชมรมธนาคารจังหวัดอุบลราชธานี	
25	สถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ	
26	ห้องสมุดประชาชน จังหวัดอุบลราชธานี	
27	หน่วยงานธุรกิจเอกชน	

4) แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ลำดับที่	ชื่อสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หมายเหตุ
1	สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า	
2	สำนักงานสรรพากรจังหวัดอุบลราชธานี	
3	สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	
4	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์	
5	สำนักงานรับทำบัญชีและตรวจสอบบัญชี ในจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดอื่น ๆ ในประเทศไทย	
6	บริษัท สอบบัญชีไทย จำกัด จังหวัดนนทบุรี	
7	บริษัท โสภการบัญชีและกฎหมาย จำกัด จังหวัดชลบุรี	
8	บริษัท หัสนินการบัญชีและกฎหมาย จำกัด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	
9	บริษัท แก้วจิรภัทรการบัญชี จำกัด จังหวัดอุบลราชธานี	
10	บริษัท ชิตีโปร จำกัด จังหวัดอุบลราชธานี	
11	บริษัท สรรพสิทธิ์การบัญชี จำกัด จังหวัดอุบลราชธานี	
12	สำนักงานธัญพิชชาการบัญชี จังหวัดอุบลราชธานี	
13	สำนักงาน เอสที การบัญชีและสอบบัญชี จังหวัดอุบลราชธานี	
14	บริษัท ชีตบิวโปรเฟสชั่นเนลเซอร์วิส จำกัด กรุงเทพมหานคร	
15	หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่น ๆ	

5) ห้องสมุด

คณะฯ จัดห้องสมุดเป็นแหล่งสำหรับให้บริการในการค้นคว้าหาความรู้ และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย ดังนี้

ลำดับ	ประเภท	จำนวน	
1	หนังสือภาษาไทย	13,132	เล่ม
2	หนังสือภาษาอังกฤษ	1,119	เล่ม
3	หนังสือวิจัย	2,264	เล่ม
4	หนังสือนวนิยาย	129	เล่ม
	รวม	16,644	เล่ม

นอกจากนี้นักศึกษายังสามารถใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี และห้องสมุดคณะอื่น ๆ ในการศึกษาหาความรู้ และสืบค้นข้อมูลอื่น ๆ ในรูปแบบข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้ในการเรียนและการวิจัยได้ ดังนี้

ลำดับ	ประเภท	จำนวน	
1	หนังสือ - ภาษาไทย	5,416	เล่ม
	- ภาษาอังกฤษ	200	เล่ม
2	วารสาร - ภาษาไทย	20	ชื่อเรื่อง
	- ภาษาอังกฤษ	5	ชื่อเรื่อง
3	หนังสือพิมพ์ - ภาษาไทย	18	ชื่อเรื่อง
	- ภาษาอังกฤษ	2	ชื่อเรื่อง
4	อ้างอิง - ภาษาไทย	50	เล่ม
	- ภาษาอังกฤษ	20	เล่ม
5	งานวิจัย/วิทยานิพนธ์	500	เล่ม
6	ฐานข้อมูลการสืบค้น	5	ฐานข้อมูล

1.3.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

คณะดำเนินการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ได้แก่ หนังสือ ตำรา ฐานข้อมูลสารสนเทศระบบเครือข่าย คุรุภัณฑ์ อุปกรณ์สนับสนุนการเรียน เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการเงินและการบัญชี เป็นต้น และอุปกรณ์สนับสนุน

การเรียนรู้ตามความจำเป็น โดยอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาและบุคลากรของคณะมีส่วนร่วมในการเสนอรายชื่อหนังสือ ตลอดจนอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆ ที่จำเป็น ในแต่ละปีงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

1.3.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ในการประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะได้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินดังนี้

1) ประเมินจำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป แหล่งวิทยากร แหล่งฝึกงาน ห้องสมุด และอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ตามความจำเป็นให้มีความครบถ้วน ทันสมัย และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ โดยมีการตรวจสอบและจัดทำเป็นสถิติเพื่อรายงานต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย

2) มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อทำให้เกิดการประหยัดงบประมาณ

3) การบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับทรัพยากร จากรายงานการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรหากพบว่าอยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน หรือไม่เพียงพอ จะดำเนินการโดยคณะกรรมการของคณะซึ่งมีหน้าที่ในการปรับปรุงพัฒนา และจัดหา สื่อ เครื่องมือ และอุปกรณ์การศึกษา การส่งเสริมการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ของนักศึกษาภายในคณะ ให้มีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

1.4 เครือข่ายความร่วมมือ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	หมายเหตุ
1	หน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	
2	สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ www.tfac.or.th	
3	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ www.dbd.go.th	
4	กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง www.rd.go.th	
5	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย www.set.or.th	
6	ธนาคารแห่งประเทศไทย www.bot.or.th	
7	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย www.fti.or.th	
8	สภาหอการค้าไทย www.thaichamber.org	
9	สมาคมธนาคารไทย www.tba.or.th	
10	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน www.audit.go.th	
11	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ www.sec.or.th	
12	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย www.oic.or.th	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	หมายเหตุ
13	กรมการค้าต่างประเทศ www.dft.go.th	
14	กรมการค้าภายใน www.dit.go.th	
15	กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ www.dtn.go.th	
16	กรมทรัพย์สินทางปัญญา www.ipthailand.go.th	
17	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ www.ditp.go.th	
18	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน www.boi.go.th	
19	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 7 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ipc7.dip.go.th	
20	สำนักงานคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ www.nesdb.go.th	
21	สำนักงานหอการค้าจังหวัดอุบลราชธานี www.ubonchamber.org	
22	ธนาคารพาณิชย์ในจังหวัดอุบลราชธานี	
23	สถาบันการเงินในจังหวัดอุบลราชธานี	
24	ชมรมธนาคารจังหวัดอุบลราชธานี	
25	สถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ	
26	ห้องสมุดประชาชน จังหวัดอุบลราชธานี	
27	หน่วยงานธุรกิจเอกชน	

1.5 งบประมาณตามแผน

1.5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วยบาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
1. เงินรายได้					
1.1. ค่าลงทะเบียน	990,000	4,380,000	4,380,000	4,380,000	4,380,000
1.2. ธรรมเนียมการศึกษา	210,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	2,100,000	2,205,000	2,315,250	2,431,012.50	2,550,563.13
2.2 งบดำเนินการ	80,000	160,000	160,000	160,000	160,000
รวมทั้งหมด	3,380,000	7,205,000	7,315,250	7,431,012.50	7,552,563

1.5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
1. งบบุคลากร	2,100,000	2,205,000	2,305,250	2,431,012.50	2,552,563.13
2. งบดำเนินการ	768,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
รวมทั้งหมด	2,868,000	5,205,000	5,315,250	5,431,012.50	5,552,563.12
ประมาณ ค่าใช้จ่าย หนึ่งคนต่อปี	28,680	26,025	26,576.25	27,155.06	27,762.82

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1.2 สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาทางการบัญชี หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษา ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง เพื่อเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี

1.3 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศต้องมีหนังสือรับรองการเทียบวุฒิจากสำนักงาน มาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษามาประกอบพร้อมกัน

1.4 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา ทั้งนี้ผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ต้องไม่เป็นผู้เคยถูกให้ออกจากมหาวิทยาลัย เนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสีย

2. แผนการรับนักศึกษาและจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในระยะ 5 ปี

จำนวน นักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ปีที่ 1	100	100	100	100	100
ปีที่ 2	-	100	100	100	100
รวม	100	200	200	200	200
จำนวน นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ การศึกษา	-	100	100	100	100

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียน และ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบ หรือ หลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวด 11 ดังนี้

- 1) มีความประพฤติดี
- 2) สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ตรงตามหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
- 4) บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

เกณฑ์ประกันคุณภาพหลักสูตรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี พ.ศ. 2565 ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาโดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 6 ด้านคือ

1. การกำกับมาตรฐาน

การกำกับมาตรฐานของหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติกำหนด ดังต่อไปนี้

1.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตรจะมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจำนวน 5 คน ซึ่งเป็นชุดเดียวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการโดยมีรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคณบดีเป็นผู้กำกับดูแล และคอยให้คำแนะนำตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะ และอาจารย์ผู้สอนติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

1.2 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ปรากฏรายชื่อในเอกสารหลักสูตรทุกคนมีคุณวุฒิและคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณลักษณะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

- 1) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน
- 2) ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาโท จำนวน 4 คน

1.3 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดทุก 5 ปี เพื่อให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

2. บัณฑิต

หลักสูตรมีผลการสำรวจความต้องการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต และผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00 เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตรรวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเนื่องเกี่ยวกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดแผนการรับนักศึกษาในระยะ 5 ปี ตั้งแต่ปี การศึกษา 2567-2571 ตามหลักสูตร ปีการศึกษาละ 100 คน และกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี หลักสูตรมีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ดังนี้

1) จัดปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 1 แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนรู้ใน มหาวิทยาลัยและการแบ่งเวลา โดยมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และดูแลนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมที่จะเข้าศึกษาและมีความคิดสร้างสรรค์ มีเจตคติที่ดี ในการเรียน

2) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบและบริหารหลักสูตรให้ความช่วยเหลือแก่อาจารย์ที่ ปรึกษา จัดตารางเรียนให้มีช่วงเวลาที่นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษามีกิจกรรมร่วมกัน ติดตามการ เรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอน

3) จัดโครงการ หรือกิจกรรมสอนเสริม เช่น ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ และทักษะ ตรรกะเชิงคำนวณ เป็นต้น เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา

4) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 จะสอดแทรกการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ ทักษะ ด้านการคำนวณ ความคิดสร้างสรรค์ คิววิเคราะห์ สังเคราะห์ การวางแผนแก้ปัญหาในระดับท้องถิ่น ชุมชน และระดับชาติ ลงไปในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติได้จริง และสื่อสารเพื่อ ถ่ายทอดองค์ความรู้ได้

3.2 การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว

1) หลักสูตรเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน เพื่อให้มหาวิทยาลัยทำคำสั่ง แต่งตั้งโดยอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน จะทำหน้าที่แนะแนวทางการศึกษาเกี่ยวกับการ ลงทะเบียนเรียน การขออาศัยเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาที่ มีปัญหาต่าง ๆ ทางด้านวิชาการและเรื่องส่วนตัว

2) หลักสูตรร่วมกับคณะจัดอบรมสัมมนาการเลือก และวางแผนสำหรับอาชีพแก่นัก ศึกษาก่อนจบการศึกษา

3) หลักสูตรจัดระบบการสอนเสริมด้านวิชาการแก่นักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น ทักษะ การใช้ภาษาอังกฤษ เป็นต้น

4) หลักสูตรจัดกิจกรรมสนับสนุนและพัฒนานักศึกษาเพื่อให้เกิดทักษะและคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ในด้านต่าง ๆ นอกเหนือจากการจัดกิจกรรมในรายวิชาที่นักศึกษาต้องศึกษาแล้ว

เช่น กิจกรรมเชิงวิชาการ กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพ กิจกรรมเชื่อมโยงพื้นที่นอกรั้ว กิจกรรมวิปัสสนา กิจกรรมบริการชุมชน กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมกีฬา เป็นต้น

3.3 การอุทิศตนของนักศึกษา

การอุทิศตนของนักศึกษาเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือบุคคลทั่วไปสามารถดำเนินการร้องเรียนเกี่ยวกับบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552 และเป็นไปตามประกาศของหลักสูตรนี้ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถดำเนินการร้องเรียนทั้งด้านวิชาการ เช่น การลงทะเบียนเรียน การสอนของอาจารย์ การวัดและประเมินผลการเรียน อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน เป็นต้น และด้านการใช้ชีวิต เช่น ความปลอดภัยในทรัพย์สิน สิทธิการเป็นนักศึกษา ฯลฯ หรือตามประกาศที่จะปรับปรุงใหม่

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

การรับอาจารย์ใหม่เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่าในสาขาวิชาการบัญชีหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอนการติดตามและทบทวนหลักสูตรเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยมีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ซึ่งหลักสูตรเป็นผู้เสนอแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามที่หลักสูตรกำหนด ได้แก่ ระดับคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงานและประสบการณ์ด้านวิชาการ ผลงานที่ประจักษ์ นอกจากนี้หลักสูตรมีนโยบายให้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่มีชื่อเสียงและเป็นแบบอย่างที่ดี มาบรรยายพิเศษในรายวิชาต่าง ๆ ในกลุ่มวิชาชีพบังคับ หรือวิชาชีพเลือก โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารคณะ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย		1. ประเมินความสอดคล้องกับมาตรฐานและความทันสมัยของหลักสูตร
2. พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2565	2. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2565	2. ประเมินกระบวนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562	3. ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562	3. หลักสูตรได้ประเมินผลการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2565 ส่งผลให้ได้เล่ม หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 ที่ทันสมัยและสอดคล้องกับวิชาชีพบัญชี
4. มีการประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง	4. จัดประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก ๆ 4 ปี	4. ประเมินกระบวนการติดตามและการประเมินหลักสูตรของกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะสอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร	5. ติดตามและควบคุมให้มีการจัดการเรียนการสอนให้ผลิตบัณฑิตได้ตามปรัชญาของหลักสูตร	5. ได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะสอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการบริหารสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ดังนี้

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปีทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อจัดหาทรัพยากรในการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุผลตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

1) จัดให้มีสถานที่ ห้องเรียนโสตทัศนูปกรณ์สื่อการสอนที่ทันสมัยมีความเพียงพอและอยู่ในสภาพพร้อมใช้ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการสอนและการทบทวนความรู้นอกเวลาเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) จัดให้มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางการบัญชีหรือห้องปฏิบัติการวิชาชีพบัญชีเพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติงานทางบัญชีที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

3) จัดให้มีห้องสมุดฐานข้อมูลแหล่งรวบรวมความรู้อื่นพร้อมกับสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ที่มีการพัฒนาปรับปรุงและติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องตรงกับความต้องการใน การใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

4) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษาให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย

6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือตำราและการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการที่เป็นผู้รับผิดชอบการให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย การบริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในการเรียน ได้แก่ หนังสือ ตำรา ฐานข้อมูล อุปกรณ์สนับสนุนการเรียน อยู่ในความรับผิดชอบของคณะที่มีตำราเฉพาะทางด้านการบัญชี การบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) มีการจัดทำรายละเอียดหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาในทุกประเด็นโดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานดังตาราง และมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 5 ปี

การศึกษา เพื่อติดตามการทำงานตาม TQF ต่อไปทั้งนี้ การผ่านเกณฑ์ที่ต้องมีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในตารางในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	x	x	x	x	x
3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 (แผนการเรียนรู้ของรายวิชา) อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 หรือเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6) การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่มีรายละเอียดครอบคลุมใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิต ใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จาก คะแนนเต็ม 5.0				x	x
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต ใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					x

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกของการพัฒนาหลักสูตร

1. การพัฒนาหลักสูตรในภาพรวม

โลกมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทิศทางการเปลี่ยนแปลงที่เห็นได้ชัดที่สุดอย่างหนึ่งก็คือ ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี ซึ่งนำพาโลกเข้าสู่ “ยุคดิจิทัล” พร้อมกับพลิกโฉมหลายสิ่งในธุรกิจ ไปอย่างสิ้นเชิง สำหรับประเทศไทยในยุค 4.0 เป็นการพัฒนาเศรษฐกิจโดยเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจ ไปสู่ “Value Base Economy” หรือ “เศรษฐกิจขับเคลื่อน ด้วยนวัตกรรม” โดยมีฐานคิดหลัก คือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า “โภคภัณฑ์” ไปสู่สินค้าเชิง “นวัตกรรม” เปลี่ยนการขับเคลื่อนประเทศ ด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่ภาคเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เปลี่ยนจากภาคการผลิต สินค้าไปสู่ภาคบริการ กลุ่มเป้าหมายในการพัฒนา ได้แก่ กลุ่มดิจิทัล เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อ และบังคับอุปกรณ์ต่าง ๆ ปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีสมองกลฝังตัว เช่น เทคโนโลยี ด้านการเงิน อุปกรณ์เชื่อมต่อออนไลน์โดยไม่ต้องใช้คน เทคโนโลยีการศึกษา อี-มาร์เก็ตเพลส อี-คอมเมิร์ซ เป็นต้น ซึ่งเป็นกลุ่มที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานการบัญชี ดังนั้น นักบัญชีในยุคดิจิทัล จึง ต้องเรียนรู้สิ่งเหล่านี้ให้ทัน ยกกระดานักบัญชีเป็นนักวิเคราะห์ เสริมความรู้ความเชี่ยวชาญด้านบัญชีให้ เกิดความแตกต่างจากคนอื่น เพื่อนำข้อมูลของทุกฝ่ายมาวิเคราะห์และคาดการณ์อนาคตและจัดทำ เป็นรายงานให้ผู้บริหารนำไปสู่การตัดสินใจในการวางกลยุทธ์ธุรกิจ การขยายธุรกิจหรือการสร้าง ประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรให้กับผู้บริหาร เป็นผลให้บัณฑิตสาขาวิชาการบัญชีจึงต้องได้รับ การพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความสามารถทั้งความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ และความรู้ความสามารถ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสมตามสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการสร้างคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของบัณฑิต ในด้านความซื่อสัตย์ เที่ยงธรรม คุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อ สังคม ความรู้ความสามารถทางวิชาการ / วิชาชีพ ทักษะทางปัญญาที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน ทักษะ ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน การเปิดเสรีทางการเงินและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

2. การประเมินประสิทธิภาพการสอน ทักษะของอาจารย์และกลยุทธ์ในการสอน

2.1 การประเมินประสิทธิภาพการสอน

การพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อผลสัมฤทธิ์ของ การสอนและผลการเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะ บุคคล เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้นทำได้โดยการ สอบถาม สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในเรื่อง ของคุณธรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบการบูรณาการความรู้ และประสบการณ์โดยการอภิปราย

โต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถาม ของนักศึกษาในชั้นเรียน การนำเสนอผลงานและการประเมินผลโดยการปฏิบัติงานกลุ่ม รวมถึงการทดสอบปลายภาคเรียนจะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป

2.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ผู้สอนและกลยุทธ์ในการสอน

2.2.1 ให้นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน และการใช้สื่อในทุกรายวิชา โดยใช้ระบบการประเมินการสอนของมหาวิทยาลัย

2.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้บริหารคณะ กรรมการบริหารหลักสูตรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

3. การประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ

การดำเนินการประเมินหลักสูตรในภาพรวมจะดำเนินการทั้งในลักษณะการประเมินหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนรายวิชาต่าง ๆ ในสถาบัน และนอกสถาบัน (ถ้ามี) เพื่อนำผลมาปรับปรุงกระบวนการการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและแต่ละรายวิชา โดยทำการประเมินแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

3.1 ประเมินโดยนักศึกษาปัจจุบัน ทุกปีการศึกษา ดำเนินการโดยการสอบถาม สัมภาษณ์ หรือแสดงความเห็นผ่านกล่องรับความคิดเห็น และช่องทางอื่น ๆ เพื่อนำข้อมูลมาทบทวนและปรับปรุงการจัดการเรียนการจัดการเรียนการสอน และเนื้อหาวิชาที่อาจซ้ำซ้อนยากหรือง่าย เป็นต้น

3.2 ประเมินโดยบัณฑิตดำเนินการประเมินโดยการส่งแบบสอบถามไปยังบัณฑิต เพื่อติดตามภาวการณ์ปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาในการได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ติดตามผลการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาในหลักสูตรไปใช้ในการทำงาน

3.3 ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตดำเนินการประเมินโดยการสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณภาพของบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรนี้

3.4 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาประเมินหลักสูตรหรือเป็นอาจารย์พิเศษให้แสดงความเห็นต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อนำข้อมูลมาทบทวนและปรับปรุงการจัดการเรียนการจัดการเรียนการสอน

4. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ดำเนินการให้ผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชีรวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

5. การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

ในการทบทวนผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรมี ดังนี้

5.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ / ข้อมูลจากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข

5.2 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี เพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร

5.3 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและทันสมัยเพื่อสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและตลาดแรงงาน

ภาคผนวก ก

เอกสารเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร / รายวิชากับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้
ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standards for Professional Accountants : IES)

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน						วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)									ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES
		3521109,การบัญชีขั้นต้น	3524604 การวางระบบบัญชีด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	3561404,แนวคิดกรมองค์การและการบริหารทรัพยากรบุคคล	3562601,กฎหมายธุรกิจ	3591106,หลักเศรษฐศาสตร์	3624203,การจัดการเชิงกลยุทธ์	3522103,การบัญชีชั้นกลาง 1	3522104,การบัญชีชั้นกลาง 2	3522303,การบัญชีขั้นต้นทุน	3523213,การวิเคราะห์ทางการเงิน	3523501,การสอบบัญชี	3523703,การบัญชีภาษีอากร	3524104, การบัญชีชั้นสูง 1	3524105, การบัญชีชั้นสูง 2	3524603,โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	
IES2																	
(ก) การบัญชี การเงินและการ รายงานทาง การเงิน (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ	/						/	/				/	/	/		6
	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ	/						/	/				/	/	/		6
	(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน	/						/	/				/	/	/		6
	(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	/						/				/					3
	(5) ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง							/	/		/		/	/			5

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน						วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)									ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES
		3521109,การบัญชีขั้นต้น	3524604 การวางระบบบัญชีด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	3561404,นิติกรรมองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคล	3562601,กฎหมายธุรกิจ	3591106,หลักเศรษฐศาสตร์	3624203,การจัดการเชิงกลยุทธ์	3522103,การบัญชีขั้นกลาง 1	3522104,การบัญชีขั้นกลาง 2	3522303,การบัญชีขั้นต้นทุน	3523213,การวิเคราะห์ทางการเงิน	3523501,การสอบบัญชี	3523703,การบัญชีภาคีการ	3524104, การบัญชีขั้นสูง 1	3524105, การบัญชีขั้นสูง 2	3524603,โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	
	(6) ติความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ									/							1
(ข) การบัญชี บริหาร (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์									/						/	2
	(2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน									/							1
	(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร										/						1

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน						วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)								ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES	
		3521109,การบัญชีขั้นต้น	3524604 การวางระบบบัญชีด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	3561404,นิติกรรมองค์กรรมและการบริหารทรัพยากรบุคคล	3562601,กฎหมายธุรกิจ	3591106,หลักเศรษฐศาสตร์	3624203,การจัดการเชิงกลยุทธ์	3522103,การบัญชีขั้นกลาง 1	3522104,การบัญชีขั้นกลาง 2	3522303,การบัญชีขั้นสูง	3523213,การวิเคราะห์ทางการเงิน	3523501,การสอบบัญชี	3523703,การบัญชีภาษีอากร	3524104, การบัญชีขั้นสูง 1	3524105, การบัญชีขั้นสูง 2		3524603,โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
	(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน										/						1
	(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ									/							1
(ค) การเงินและการบริหารการเงิน (ปานกลาง)	(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นและตลาดพันธบัตรรัฐบาล										/						1
	(2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร										/						1
	(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด										/						1

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน						วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)								ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES	
		3521109,การบัญชีขั้นต้น	3524604 การวางแผนระบบบัญชีด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	3561404,แนวคิดกรมองค์การและการบริหารทรัพยากรบุคคล	3562601,กฎหมายธุรกิจ	3591106,หลักเศรษฐศาสตร์	3624203,การจัดการเชิงกลยุทธ์	3522103,การบัญชีขั้นกลาง 1	3522104,การบัญชีขั้นกลาง 2	3522303,การบัญชีขั้นต้นทุน	3523213,การวิเคราะห์ทางการเงิน	3523501,การสอบบัญชี	3523703,การบัญชีภาษีอากร	3524104, การบัญชีขั้นสูง 1	3524105, การบัญชีขั้นสูง 2		3524603,โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
	(4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร										/						1
	(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน										/						1
	(6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว										/						1
(ง) ภาษีอากร (ปานกลาง)	(1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ											/					1
	(2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล												/				1
	(3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน												/				1

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน						วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)								ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES	
		3521109,การบัญชีขั้นต้น	3524604 การวางระบบบัญชีด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	3561404,แนวคิดกรมองค์การและการบริหารทรัพยากรบุคคล	3562601,กฎหมายธุรกิจ	3591106,หลักเศรษฐศาสตร์	3624203,การจัดการเชิงกลยุทธ์	3522103,การบัญชีชั้นกลาง 1	3522104,การบัญชีชั้นกลาง 2	3522303,การบัญชีขั้นต้นทุน	3523213,การวิเคราะห์ทางการเงิน	3523501,การสอบบัญชี	3523703,การบัญชีภาษีอากร	3524104, การบัญชีชั้นสูง 1	3524105, การบัญชีชั้นสูง 2		3524603,โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
	(4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี											/					1
(จ) การสอบ บัญชีและการให้ ความเชื่อมั่น (ปานกลาง)	(1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน											/					1
	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน											/					1
	(3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ											/					1
	(4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ											/					1

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน						วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)								ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES	
		3521109,การบัญชีขั้นต้น	3524604 การวางระบบบัญชีด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	3561404,นิติกรรมองค์กรรมและการบริหารทรัพยากรบุคคล	3562601,กฎหมายธุรกิจ	3591106,หลักเศรษฐศาสตร์	3624203,การจัดการเชิงกลยุทธ์	3522103,การบัญชีขั้นกลาง 1	3522104,การบัญชีขั้นกลาง 2	3522303,การบัญชีขั้นต้นทุน	3523213,การวิเคราะห์ทางการเงิน	3523501,การสอบบัญชี	3523703,การบัญชีภาษีอากร	3524104, การบัญชีขั้นสูง 1	3524105, การบัญชีขั้นสูง 2		3524603,โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
	(5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น										/						1
(จ) การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (ปานกลาง)	(1) อธิบายหลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีส่วนที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส										/	/					2
	(2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร										/	/					2
	(3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง											/					1
	(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน	/										/					2

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

[illegible]

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

[illegible]

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

[illegible]

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน						วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)									ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES
		3521109,การบัญชีขั้นต้น	3524604 การวางระบบบัญชีด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	3561404,นวัตกรรมองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคล	3562601,กฎหมายธุรกิจ	3591106,หลักเศรษฐศาสตร์	3624203,การจัดการเชิงกลยุทธ์	3522103,การบัญชีขั้นกลาง 1	3522104,การบัญชีขั้นกลาง 2	3522303,การบัญชีขั้นต้นทุน	3523213,การวิเคราะห์ทางการเงิน	3523501,การสอบบัญชี	3523703,การบัญชีภาษีอากร	3524104, การบัญชีขั้นสูง 1	3524105, การบัญชีขั้นสูง 2	3524603, โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	
IES3																	
(ก) ปัญญา (ปานกลาง)	(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ	/								/	/	/					4
	(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด							/	/	/		/	/				5
	(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหา และการหาข้อสรุป				/							/					2
	(4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา						/										1
	(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม						/										1
(ข) ความสัมพันธ์	(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร			/			/					/					3

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

[illegible]

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

[illegible]

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน						วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)								ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES	
		3521109,การบัญชีขั้นต้น	3524604 การวางระบบบัญชีด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	3561404,นิติกรรมเบื้องต้นและการบริหารทรัพยากรบุคคล	3562601,กฎหมายธุรกิจ	3591106,หลักเศรษฐศาสตร์	3624203,การจัดการเชิงกลยุทธ์	3522103,การบัญชีขั้นกลาง 1	3522104,การบัญชีขั้นกลาง 2	3522303,การบัญชีขั้นต้นทุน	3522213,การวิเคราะห์ทางการเงิน	3523501,การสอบบัญชี	3523703,การบัญชีภาษีอากร	3524104, การบัญชีขั้นสูง 1	3524105, การบัญชีขั้นสูง 2		3524603,โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
	(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน			/		/											2
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร			/		/											2
	(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น	/							/						/		3

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน						วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)								ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES	
		3521109,การบัญชีขั้นต้น	3524604 การวางแผนระบบบัญชีด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	3561404,แนวคิดการรวมองค์การและการบริหารทรัพยากรบุคคล	3562601,กฎหมายธุรกิจ	3591106,หลักเศรษฐศาสตร์	3624203,การจัดการเชิงกลยุทธ์	3522103,การบัญชีขั้นกลาง 1	3522104,การบัญชีขั้นกลาง 2	3522303,การบัญชีขั้นต้น	3523213,การวิเคราะห์ทางการเงิน	3523501,การสอบบัญชี	3523703,การบัญชีภาษีอากร	3524104, การบัญชีขั้นสูง 1	3524105, การบัญชีขั้นสูง 2		3524603,โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
IES4																	
(ก) การสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ ประกอบวิชาชีพ และการใช้ดุลย พินิจเยี่ยงผู้ ประกอบวิชาชีพ (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง										/						1
	(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด										/						1
(ข) หลักจริยธรรม (ปานกลาง)	(1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม			/			/										2
	(2) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติตามหลักการต่อจริยธรรม			/			/										2
	(3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม			/			/										2
	(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก			/			/				/						3

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน						วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)								ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES	
		3521109,การบัญชีขั้นต้น	3524604 การวางแผนบัญชีด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	3561404,แนวคิดการมององค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคล	3562601,กฎหมายธุรกิจ	3591106,หลักเศรษฐศาสตร์	3624203,การจัดการเชิงกลยุทธ์	3522103,การบัญชีขั้นกลาง 1	3522104,การบัญชีขั้นกลาง 2	3522303,การบัญชีขั้นต้นทุน	3523213,การวิเคราะห์ทางการเงิน	3523501,การสอบบัญชี	3523703,การบัญชีภาษีอากร	3524104, การบัญชีขั้นสูง 1	3524105, การบัญชีขั้นสูง 2		3524603,โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
	(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม			/			/					/					3
	(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน											/					1
(ค) พันธะสัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะ (ปานกลาง)	(1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม			/								/					2
	(2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี			/								/					2
	(3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ			/	/							/					3

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน						วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)								ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES	
		3521109,การบัญชีขั้นต้น	3524604 การวางระบบบัญชีด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	3561404,นวัตกรรมองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคล	3562601,กฎหมายธุรกิจ	3591106,หลักเศรษฐศาสตร์	3624203,การจัดการเชิงกลยุทธ์	3522103,การบัญชีขั้นกลาง 1	3522104,การบัญชีขั้นกลาง 2	3522303,การบัญชีขั้นต้นทุน	3523213,การวิเคราะห์ทางการเงิน	3523501,การสอบบัญชี	3523703,การบัญชีภาษีอากร	3524104, การบัญชีขั้นสูง 1	3524105, การบัญชีขั้นสูง 2		3524603,โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
	(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคลต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ				/							/					2
ผลรวม IES ตามรายวิชา		5	5	29	9	8	22	6	5	6	15	25	6	4	4	8	157

ภาคผนวก ข

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นายบดินทร์ สุนบุญรัตน์

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิ ปริญญาโท

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	2535
บธ.บ.	การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2530

ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

ผลงานทางวิชาการ

1) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

ประไพพิศ เสียดสูตระกุล, บดินทร์ภัทร์ สุนบุญรัตน์ และก้องเกียรติ สหายรักษ์. (2563). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเลือกใช้บริการสำนักงานสอบบัญชีของบริษัทจำกัดในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 2. วารสารการจัดการและการพัฒนา. 7(1), 56-65.

2) ผลงานที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ และ / หรือมีการตีพิมพ์รวมเล่ม

บดินทร์ภัทร์ สุนบุญรัตน์, ภารวี เกตุสิริ, อดุเดช ต้นแก้ว และปิยธิดา ยี่เซ่ง. (2565). การบริหารทางการเงินของครัวเรือนในชุมชนบ้านคอนสาย ตำบลคอนสาย อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี. ใน หทัยรัตน์ ไชยสัตย์ (บ.ก.), ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 5 การจัดการธุรกิจและชีวิตวิถีใหม่เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนในยุค Post Covid-19. 18 สิงหาคม 2565, คณะบริหารธุรกิจและการจัดการอุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี (หน้า. 413-423). อุบลราชธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.

2. นางพัชรวดี กุลบุญญา

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิ ปริญญาโท

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2541
บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2538

ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

ผลงานทางวิชาการ

1) ผลงานที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ และ / หรือมีการตีพิมพ์รวมเล่ม

อดุลยเดช ต้นแก้ว, พัชรวดี กุลบุญญา และกัญญภาภัก บัญเจือ. (2565). การเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ของนักศึกษา สาขาวิชาการบัญชีในจังหวัดอุบลราชธานี. ใน หทัยรัตน์ ไชยสัจย์ (บ.ก.), การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 5 การจัดการธุรกิจและชีวิตวิถีใหม่เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนในยุค Post Covid-19. 18 สิงหาคม 2565, คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี (หน้า. 413-423). อุบลราชธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.

3. นายรวิ กลางประพันธ์

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

คุณวุฒิ ปริญญาโท

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
บธ.ม.	การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548

ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

ผลงานทางวิชาการ

1) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

พรรณราย ละตา, จันทร์เพ็ญ ธงไชย, ปภาพิต ศรีสว่างวงศ์ และรวิ กลางประพันธ์. (2563).

ความยั่งยืนในการดำเนินงานของสหกรณ์การเลี้ยงปศุสัตว์ กรป.กลาง โพนยางคำ จำกัด.

วารสารเกษตรพระจอมเกล้า, 38(1), 82-92.

4. นางสาวศิริมล แสนสุข

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

คุณวุฒิ ปริญญาโท

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555
บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2554

ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

ผลงานทางวิชาการ

1) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

ศิริมล แสนสุข. (2566). ผลกระทบของสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่มีต่อผลการดำเนินงานของธุรกิจโรงแรม 4 และ 5 ดาว ในประเทศไทย. วารสารบัณฑิตวิทยาลัย พิชัยทรรศน์ ปีที่ 18 ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม – สิงหาคม 2566), 9 มิถุนายน 2566

Wiranya Sutthikun, Pimvimol Poramatworachote, Sirimon Saensuk and Anocha Suwannasan. (2022). Theoretical perspective on tourist's motivations for tourism to Thailand. Seybold report 2022 (17) pp1630-1638

Wiranya Sutthikun. Hathairat Khuanrudee, Prapaipit Liubsuethagun and Sirimon Saensuk (2565). The Adaptation toward M-commerce Trends in India. Journal of Positive School Psychology, Scopus Q2 6 (5)

2) ผลงานที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ และ / หรือมีการตีพิมพ์รวมเล่ม

อดุลยเดช ต้นแก้ว ศิริมล แสนสุข วรณณา ปิยะรัตน์มานนท์ และชลิกร น้อยเกษม. (2565).

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบบัญชีเงินกองทุนหมู่บ้านของสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน บำบัดโรง ตำบลนาคำ อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี. ใน หทัยรัตน์ ไชยสัตย์ (บ.ก.), การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 5 การจัดการธุรกิจและชีวิตวิถีใหม่เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนในยุค Post Covid-19. (น. 424-433). อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

5. นางสาววิลาลักษณ์ อ่อนสีบุตร

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิ ปริญญาโท

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542
บธ.บ.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2532

ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

ผลงานทางวิชาการ

1) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

สิริภาพรณ ถ้ายเจริญ, วิลาลักษณ์ อ่อนสีบุตร และรุ่งทิพา พลแสน. (2563). แนวทางการสร้างเสริม
ความสุขในการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏอีสานใต้. วารสาร
ชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. 14(3), 28-42.

6. นางหทัยรัตน์ ไชยสัตย์

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิ ปริญญาโท

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2563
บธ.ม.	การบริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2537

ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

ผลงานทางวิชาการ

1) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

ประไพพิศ เสียบสีอตระกุล หทัยรัตน์ ควรรู้ดี และก้องเกียรติ สหายรักษ์. (2564). การเพิ่มมูลค่าเชิงเศรษฐกิจให้กับผ้าทอท้องถิ่นและเชื่อมโยงไปสู่การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม กรณีศึกษาชุมชนทอผ้ากบบัวบ้านเอือดใหญ่ อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี. วารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี 8 (2), 1-16

ธรรมรักษ์ ละอองนวล, หทัยรัตน์ ควรรู้ดี, ปิยกนิษฐ์ โชติวนิช, พรชัย วีระนนทาเวทย์ และวลัยพร สุขปลั่ง. (2563). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจใช้จ่ายของนักกีฬาที่เข้าร่วมงานกีฬา มหาวิทยาลัยในงานราชภัฏอุบลราชธานีเกมส์. วารสารบัณฑิตวิทยาลัย พิษณุพรรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 15(1), 77-86.

7. นางประนอม คำผา

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

คุณวุฒิ ปริญญาโท

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
บธ.ด.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2562
บธ.ม.	การบริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
บธ.บ. (เกียรตินิยม อันดับสอง)	การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2532

ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

ผลงานทางวิชาการ

1) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

ประนอม คำผา. (2565). การศึกษาความแม่นยำของตัวแบบ Altman's EM-Score Model และ
การพยากรณ์โอกาสเกิดความล้มเหลวทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่ง
ประเทศไทย. สภาวิชาชีพบัญชี 4 (3), 26-43

กิตติมา จิ่งสุวดี, ประนอม คำผา, พรชัย วีระนนทาเวทย์ และปิยนุช วรบุตร. (2563). การพัฒนา
แอปพลิเคชันสำหรับคัดกรองผู้สูงวัยเพื่อเข้ารับการรักษาผ่าตัดต่อกระฉก. วารสารเทคโนโลยี
อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี , 10(2), 113-124 .

8. นางสาวมาลิณี ศรีไมตรี

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

คุณวุฒิ ปริญญาโท

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
บธ.ด.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2561
บธ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร) กรุงเทพมหานคร	2546
บธ.บ.	การจัดการ	สถาบันราชภัฏสุรินทร์	2542

ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

ผลงานทางวิชาการ

1) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

พรชัย วีระนนทาเวทย์, มาลิณี ศรีไมตรี และหทัยรัตน์ ควรรู้ดี. (2565). คุณลักษณะของนักบัญชีที่พึงประสงค์ในยุค New Normal ที่มีอิทธิพลต่อผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานสรรพากรพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี. วารสารศรีวนาลัย 12 (2), 37-49

มาลิณี ศรีไมตรี, ปิยกนิษฐา โชติวนิช และวิลาวัณย์ อ่อนสีบุตร. (2566). อิทธิพลของคุณภาพชีวิตในการทำงานและความสุขในการทำงานที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ) สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตอีสานใต้ กรณีศึกษา : การปฏิบัติงานที่บ้านในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019. วารสารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ 15 (1), 154-178

Srimaitree, M., & Piyaatmanon, W. . (2022.). Human resource management and operational efficiency of city hall personnel in northeastern region of Thailand during pandemic crisis.. International Journal of Health Sciences. 6(S9), 186–195.

Khuanrudee, H., Srimaitree, M. and Sutthikun, W.. (2022). Good Governance Principles and Implementation on Operational Efficiency of a Village Fund in Rural Communities of Thailand on Post-Covid19 Pandemic.. IJHS 2022 . ((Special issue VI)) 7036-7046

9. นางสาววิกานดา เกษตรเอี่ยม

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิ ปริญญาโท

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
ปร.ด.	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2562
วธ.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2549
บธ.ม.	การจัดการทั่วไป-บริหาร ทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี	2546
บธ.บ.	การจัดการสำนักงาน	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2543

ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

ผลงานทางวิชาการ

1) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

พิมุกต์ สมชอบ และ อื่นๆ. (2565). การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการที่มีอิทธิพลต่อการเลือกใช้

บริการธุรกิจจำหน่ายวัสดุก่อสร้างจังหวัดอุบลราชธานี. วารสารศรีวันาลัยวิจัย. 12 (2) 40-50

จตุรงค์ ศรีวังสุวรรณ และ อื่นๆ. (2565). การตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์กัญชงอบผ่านระบบ

ออนไลน์ของผู้บริโภคในจังหวัดอุบลราชธานี. ศรีวันาลัยวิจัย 12 (2), 56-65

วิกานดา เกษตรเอี่ยม, จตุรงค์ ศรีวังสุวรรณ และวรรณณา ปิยรัตน์มานนท์. (2563). โครงการนำร่อง

ธุรกิจที่พักที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในจังหวัดอุบลราชธานี. วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยสารคาม, 7(2), 307-324.

10. นางอำไพ ยงกุลวณิช

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิ ปริญญาโท

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
ปร.ด.	การจัดการเทคโนโลยี	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	2553
บธ.ม.	เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยมหิดล	2542
ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2536

ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

ผลงานทางวิชาการ

1) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

ณัฐพร ปัสสาวัน คุณัญญา บัวใหญ่ ศุภเทพ สติมัน รติ ท่าโพธิ์ อำไพ ยงกุลวณิช. (2566). การเพิ่มช่องทางการขายออนไลน์และสร้างรายได้การขายชาลาเปาปลูกปักด้วยดิจิทัลคอนเทนต์และโซเชียลคอมเมิร์ซ. การประชุมวิชาการระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ภูมิภาคเอเชีย ครั้งที่ 11 (AUCC2023) 11 (1)

เมธาวี เกื้อทาน และคณะ. (2565). การส่งเสริมการขายด้วยสื่อดิจิทัล กรณีศึกษาร้าน Soy 2 U. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 THE 4TH NATIONAL FIT CONFERENCE, 239-348

มตรี รีมทอง, สันชัย ยงกุลวณิช, อำไพ ยงกุลวณิช, ชลาลับ เจริญสุข ประภัสสร ทะวงษา และยุพารัตน์ ชินฮาด. (2564). การพัฒนาสื่อมัลติมีเดียด้วยเทคโนโลยีเสริมเสมือนจริงเพื่ออนุรักษ์ผลิตภัณฑ์เครื่องจักสานจากไม้ไผ่ บ้านโนนมะเขือ ตำบลกาบิน อำเภอกุดข้าวปุ้น จังหวัดอุบลราชธานี. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 (The 4th National Conference on Business Transformation "Business Management in the Digital Transformation") มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย, 12 กุมภาพันธ์ 2564.(หน้า 111-120).เชียงราย: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

11. นายสันชัย ยงกุลวณิช

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิ ปริญญาโท

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
ปร.ด.	การจัดการเทคโนโลยี	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	2553
วท.ม.	วิทยาการเทคโนโลยี สารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง	2541
วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	วิทยาลัยครูอุบลราชธานี	2537

ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

ผลงานทางวิชาการ

1) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

นายธนธรณ์ เหลืองสวัสดิ์, นายอภิเชก สุขล้อม , อาจารย์ไมตรี ริมทอง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยนุช
วรบุตร และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันชัย ยงกุลวณิช. (2566). การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน
กิจกรรมสำหรับสโมสรนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ. การประชุมวิชาการระดับ
ปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ภูมิภาคเอเชีย ครั้งที่ 11 (11), 110-115

ไมตรี ริมทอง, สันชัย ยงกุลวณิช, อำไพ ยงกุลวณิช, ชลาลับ เจริญสุข ประภัสสร ทะวงษา
และยุพารัตน์ชินฮาด. (2564). การพัฒนาสื่อมัลติมีเดียด้วยเทคโนโลยีเสริมเสมือนจริงเพื่อ
อนุรักษ์ผลิตภัณฑ์เครื่องจักสานจากไม้ไผ่ บ้านโนนมะเขือ ตำบลกาบิน อำเภอกุดข้าวปุ้น
จังหวัด อุบลราชธานี. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 (The 4th National
Conference on Business Transformation "Business Management in the Digital
Transformation") มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 12 กุมภาพันธ์ 2564.

12. นางสาวอโณทัย หาระสาร

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิ ปริญญาโท

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2559
ศศ.ม.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2548
ศศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช	2550
วท.บ.	เคมี	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2546

ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

ผลงานทางวิชาการ

1) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

อโณทัย หาระสาร ปราโมทย์ นามวงศ์ และเจริญ โสภา. (2566). แนวทางการพัฒนาศักยภาพ

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ในจังหวัดอุบลราชธานี. วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์
มจร. 11 (1) 280-29/.

กิตติมา จิ่งสุวดี, ประนอม คำผา, นลินี ทองประเสริฐ, ปิยกนิษฐ์ โชติวินิช, อัยรดา พรเจริญ

และอโณทัย หาระสาร. (2565). การพัฒนาตัวชี้วัดด้านความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล

ของสหกรณ์ออมทรัพย์ขนาดใหญ่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 2. วารสาร มจร อุบล

ปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี 7 (1), 491-508

Dolruedee Polmitr, Anothai Harasarn, Itthikorn Khonon, Anirut Karunrat, Ketkanok

Sukdee, Ananya Chuayrak, Assawin Akkatham, Suraphot Munthamart. (2022).

Factors Influencing Customers Purchasing Decisions on Herbal Products in Ubon

Ratchathani Province, Thailand. Proceedings of The 7th National and

International Virtual Conference on Multidisciplinary Research (NIVCMR 3/2022),

City College of Angeles, Philippines. 7 (3) PP. 99-109

13. นางสาววลัยพร สุขปลั่ง

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิ ปริญญาโท

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
ปร.ด.	การพัฒนาองค์กร	มหาวิทยาลัยบูรพา	2558
บธ.ม.	จัดการสมรรถนะของมนุษย์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2549
บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การตลาด	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2547

ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

ผลงานทางวิชาการ

1) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

วลัยพร สุขปลั่ง และอัญญาณี อดทน. (2564). กระบวนการพัฒนาเครือข่ายกลุ่มผู้ผลิตผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปจากเนื้อสัตว์ จังหวัดอุบลราชธานี. วารสารนวัตกรรมการบริหารและการจัดการ 9 (3), 62-67

14. นางสาวสุนิดา เกิดหนูวงศ์

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิ ปริญญาโท

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
M.B.A	Coporate Finance	University of Dallas, USA	1998
พบ.ม.	พัฒนาการเศรษฐกิจ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2537
ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2534
บธ.บ.	การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยสุโขทัย	2553

ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

ผลงานทางวิชาการ

-

14. นางสาววรรณช กุอุทา

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิ ปริญญาเอก

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2564
บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2549

ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

ผลงานทางวิชาการ

กฤตยกมล ธาณิสพงศ์, วรรณช กุอุทา, อดุลยเดช ตันแก้ว และกิตติยาพร บุระพิน. (2565). ต้นทุนและผลตอบแทนจากการปลูกพริกสวนนวลจันทร์ บ้านหนองมุก ตำบลหัวเรือ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 5 การจัดการธุรกิจและชีวิตวิถีใหม่เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนในยุค Post Covid-19 คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี 5 (1), 406-412

15. นางสาวกฤตยกมล ธานีสงศ์

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิ ปริญญาเอก

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2564
บธ.ม.	การบัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2555
บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2550

ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

ผลงานทางวิชาการ

1) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

กฤตยกมล ธานีสงศ์, วรณช กุอุทา, อดุลยเดช ต้นแก้ว และกิตติยาพร บุระพิน. (2565). ต้นทุนและผลตอบแทนจากการปลูกพริกสวนนวลจันทร์ บ้านหนองมุก ตำบลหัวเรือ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 5 การจัดการธุรกิจและชีวิตวิถีใหม่เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนในยุค Post Covid-19 คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี 5 (1), (หน้า 406-412).อุบลราชธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

กฤตยกมล ธานีสงศ์, ธาณิดา แซ่มชื่น และ อดุลยเดช ต้นแก้ว . (2564). การศึกษาต้นทุนและผลตอบแทนการผลิตผ้าไหมกาบบัวบ้านปะอาว ตำบลปะอาว อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี. การประชุมวิชาการระดับชาติ คุณภาพของการบริหารจัดการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น. (ครั้งที่ 8), (หน้า 80-90X

16. นางสาวอมรรัตน์ พรประเสริฐ

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิ ปริญญาโท

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
บธ.ม.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546

ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

ผลงานทางวิชาการ

1) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

สุทธิดา การะเวก เมธี พรหมศิลา ยุทธณรงค์ จงจันทร์ อมรรัตน์ พรประเสริฐ และ ภิรม พรประเสริฐ.

(2565). การศึกษาความพร้อมในการขยายธุรกิจสู่ประเทศเพื่อนบ้านของผู้ประกอบการ

โลจิสติกส์ในจังหวัดฉะเชิงเทรา. มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น 10 (10), 112

ภิรม พรประเสริฐ, อมรรัตน์ พรประเสริฐ ชลธิรา เหลาเภา ชาญวิทย์ ลาดสมดี และ ปัฐวี หลักคำ

(2563). การลดความเสี่ยงในกระบวนการผลิตขวดน้ำในอุตสาหกรรมน้ำดื่มบรรจุขวด

ในจังหวัดอุบลราชธานี . วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น

17. นางสาวกิมภวิมล ปรมัตถ์วรโชติ

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิ ปริญญาโท

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
MSc	Management	University of Southampton, UK	2008
ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยรังสิต	2547

ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

ผลงานทางวิชาการ

1) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

กัณตภณ หลอดโสเภา, กิมภวิมล ปรมัตถ์วรโชติ และฐิติพร อุ๋นใจ. (2565). กลยุทธ์การตลาดและการ
ตั้งใจซื้อของผู้บริโภค. Banic 2022 (5), 434-442

Poramatworachote, P., Suntramethakul, A. & Sutthikun, W.. (2023). Thailand trade
prospective and change management toward ASEAN economic community.
Res Militaris 2023 (13(3)) PP. 439-447

Sutthikun, W., Poramatworachote, P, Unchai, T. & Ketsiri, P.. (2023). The implication
of audio-visual materials for enhancing student's language skills near border
area of Thailand. Res Militaris 13 (2) PP. 4880-4887

Poramatworachote, P., Sutthikun, W., Khuanrudee, H. & Sriwongwanna, J.. (2022).
Casual Relationships Affecting Competitve Advantage of Small and Medium
Enterprise. APAMAA 2022 (1) PP. 34-40

18. นางสาวบุษยมาส ชื่นเย็น

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิ ปริญญาโท

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
บธ.ม.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	2549
บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยโยนก	2544

ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

ผลงานทางวิชาการ

1) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

บุษยมาส ชื่นเย็น อุมารินทร์ ราตรี โชคมกามาศ พลศรี ภูธร กอดแก้ว และนวลปราง ชื่นเงิน. (2566).

การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันการตลาดอิงการกุศล การสร้างคุณค่าทางการตลาด และการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่ทำมาจากวัตถุดิบธรรมชาติ. วารสารการจัดการ และการพัฒนา. 10(1) มกราคม - มิถุนายน,). (2566). การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน การตลาดอิงการกุศล การสร้างคุณค่าทางการตลาดและการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง ที่ทำมาจากวัตถุดิบธรรมชาติ. การจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี 15 (1)

Sudarat Sombat, Sreykhouch Dim, Boosayamas Chuenyen. (2565). How to Measure a Value of Brand to Make Business Survive. IHUSOC III Program IHUSOC III: The 3rd International Conference on Humanities and Social Sciences “Roles of Humanities and Social Sciences in SDGs via Community Engagement” And NIVCMR (The 5th National and International Virtual Conference on Multidisciplinary Research) PP. 279-288

19. นางสาวอุมารินทร์ ราตรี

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิ ปริญญาโท

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
บธ.ม.	การตลาด	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2548
บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2545

ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

ผลงานทางวิชาการ

1) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

บุษยมาส ชื่นเย็น อุมารินทร์ ราตรี โชคมกามาศ พลศรี ภูธร กอดแก้ว และนวลปราง ชันเงิน. (2566).

การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันการตลาดอิงการกุศล การสร้างคุณค่าทางการตลาด และการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่ทำมาจากวัตถุดิบธรรมชาติ. วารสารการจัดการ และการพัฒนา. 10(1) มกราคม - มิถุนายน,). (2566). การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน การตลาดอิงการกุศล การสร้างคุณค่าทางการตลาดและการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง ที่ทำมาจากวัตถุดิบธรรมชาติ. การจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี 15 (1)

อุมารินทร์ ราตรี. (2563). แนวทางการพัฒนากลยุทธ์การตลาดในการสร้างมูลค่าเพิ่ม สำหรับตลาด การท่องเที่ยวเชิงกีฬา กรณีศึกษากิจกรรมการวิ่ง เพื่อสุขภาพในจังหวัดอุบลราชธานี. วารสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี, 14(1), 139-161

20. นายก่อเกียรติ สหายรักษ์

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิ ปริญญาเอก

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2558
บธ.ม.	การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2548
บธ.บ.	การบัญชีต้นทุน	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตพัฒนชยการพระนคร	2542

ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

ผลงานทางวิชาการ

1) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

ประไพพิศ เลียบสือตระกูล, บดินทร์ภัทร์ สุนบุญรัตน์ และก่อเกียรติ สหายรักษ์. (2563). ปัจจัยที่มี

อิทธิพลต่อการเลือกใช้บริการสำนักงานสอบบัญชีของบริษัทจำกัดในเขตภาค

ตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 2. วารสารการจัดการและการพัฒนา. 7(1), 56-65.

21. นางสาวโชคมามาศ พลศรี

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

คุณวุฒิ ปริญญาเอก

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
ปร.ด.	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2562
บธ.ม.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2549
ศศ.บ.	การบัญชี	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2544

ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

ผลงานทางวิชาการ

1) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

บุษยมาส ชื่นเย็น อุมารินทร์ ราตรี โชคมามาศ พลศรี ภูธร กอดแก้ว และนวลปราง ชันเงิน. (2566).

การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันการตลาดอิงการกุศล การสร้างคุณค่าทางการตลาด และการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่ทำมาจากวัตถุดิบธรรมชาติ. วารสารการจัดการ และการพัฒนา. 10(1) มกราคม - มิถุนายน,). (2566). การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน การตลาดอิงการกุศล การสร้างคุณค่าทางการตลาดและการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง ที่ทำมาจากวัตถุดิบธรรมชาติ. การจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

15 (1)

22. นายพรชัย วีระนนทาเวทย์

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

คุณวุฒิ ปริญญาโท

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552
บธ.บ.	การบัญชี	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2546
ศศ.บ.	การบัญชี	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2545

ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

ผลงานทางวิชาการ

1) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

Kamolchanok Kanharin, Nutcharee Waituk, Nuttamon Kaewjinda, Arthit Srichandee, Pornchai Weeranantavet, and Adulyadej Tunkaew.. (2565). Factors Affecting Online Purchase Decision of College Students in Ubon Ratchathani Province during COVID-19 Pandemic.. I-HUSOC III: The 3rd International Conference on Humanities and Social Sciences. Roles of Humanities and Social Sciences in SDGs via Community Engagement 3 (2565) PP. 289-296

กิตติมา จิ่งสุวดี, ประพนอม คำผา, พรชัย วีระนนทาเวทย์ และปิยนุช วรบุตร. (2563). การพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับคัดกรองผู้สูงวัยเพื่อเข้ารับการผ่าตัดต่อกระเจก. วารสารเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 10(2), 113-124.

23. นางสาวโนชา สุวรรณสาร

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิ ปริญญาโท

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2553
บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2545

ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

ผลงานทางวิชาการ

-

24. นางสาวอรพินท์ วงศ์ก่อ

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

คุณวุฒิ ปริญญาโท

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555
บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2551

ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

ผลงานทางวิชาการ

1) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

อรพินท์ วงศ์ก่อ. (2565). ความสัมพันธ์ระหว่างการค้ากับดุลการคลังที่ดีกับการวางแผนภาษีของ
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารบัณฑิตวิทยาลัย พิษณุพรรณ
ปีที่ 17 (ฉบับที่ 3) 153-164

อรพินท์ วงศ์ก่อ. (2564). ผลของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่มีต่อการจัดการธุรกิจชุมชน
ในจังหวัดอุบลราชธานี. ในปานฉัตร อาการักษ์. (บรรณาธิการ), การประชุมวิชาการ
ระดับชาติครั้งที่ 4 (217-226). เชียงราย: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

25. นางสาววิรัชญา สุทธิกุล

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

คุณวุฒิ ปริญญาโท

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
ปร.ด.	Professional doctorate in Management, EIU, France Finance	Doctoral of Business Administration, Columbia Southern University, Alabama, USA.	2021
M.B.A.	Concentration Master of	Columbia Southern University, AL, USA.	2015
M.B.A.	Management Biology	Cambridge College, USA	2009
M.A. B.S.		VirgenMilagrosa University Foundation, Pangasinan, Philippines	2006

ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

ผลงานทางวิชาการ

1) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

Poramatworachote P., Suntramethakul A and Sutthikun W.. (2023). Thailand trade prospective and change management toward ASEAN economic community. REVUE EUROPEENNE D ETUDES EUROPEAN OF MILITARY STUDIES. 13 (3) PP. 439-447.

Wiranya Sutthikun Pimvimol Poramatworachote Thitiphon Unchai Parawee Ketsiri. (2023). The implication of audio-visual materials for enhancing student's language skills near border area of Thailand. res militaris Vol. 13 (No. 2 (2023)) PP. 4879-4887

Sutthikun, W., Yamkamang, T., Thapo, R., Vorraboot, P., & Unchai, T. (2022). The impact of giants tech on media industries in digital economy pre- and post-COVID-19 pandemic. International Journal of Health Sciences 6 (6(S)) pp1073–1084

26. นายพัฒนศักดิ์ ปทุมวัน

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิ ปริญญาโท

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2550
วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2543

ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

ผลงานทางวิชาการ

1) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

พัฒนศักดิ์ ปทุมวัน, ไผตรี ริมทอง, เกรียงศักดิ์ รักภักดี, ปราโมทย์ นามวงศ์, ขนิษฐา คนกล้า และ
สงศรี ลีหิรัญญพงศ์. (2563). เส้นทางปั่นจักรยานเพื่อสุขภาพและท่องเที่ยวที่เหมาะสมด้วย
ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี. การประชุมวิชาการระดับชาติ
.21 กุมภาพันธ์ 2563 (หน้า 43-54) มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ
เชิงสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

28. นางสาวอุมารินทร์ ราตรี

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิ ปริญญาโท

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
บธ.ม.	การตลาด	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2548
บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2545

ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

ผลงานทางวิชาการ

1) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

บุษยมาส ชื่นเย็น,อุมารินทร์ ราตรี, โขธมาภามาศ พลศรี,ภูธร กอดแก้วและนวลปราง ชื่นเงิน. (2566).

การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันการตลาดอิงการกุศล การสร้างคุณค่าทางการตลาดและการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่ทำมาจากวัตถุดิบธรรมชาติ. วารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี 10 (1)

อุมารินทร์ ราตรี. (2563). แนวทางการพัฒนากลยุทธ์การตลาดในการสร้างมูลค่าเพิ่ม สำหรับตลาดการท่องเที่ยวเชิงกีฬา กรณีศึกษากิจกรรมการวิ่ง เพื่อสุขภาพในจังหวัดอุบลราชธานี. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี, 14(1), 139-161

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ที่ ๐๙๒๘/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) ของคณะบริหารธุรกิจ และการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มีความถูกต้องสมบูรณ์ เป็นไปตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และสอดคล้องกับประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะบริหารธุรกิจ และการจัดการ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรชาติ	กุลบุญญา	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมนึก	เอื้อจิระพงษ์พันธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓. นางสาวธรรินทร์	ใจเอื้อพลสุข	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๔. นางสาวพิมพ์ิกา	ลาคำแสน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๕. อาจารย์รวิ	กลางประพันธ์	กรรมการ
๖. อาจารย์ศิริมล	แสนสุข	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายนิธิกร	บริพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่พัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐานและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนดและทำตาม เอกสารหลักสูตรให้ถูกต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละองนวล)
รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาโครงการอื่น ที่ศึกษาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยทั้งในและนอกเวลาทำการ ที่มีระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรเทียบได้กับเวลาของนักศึกษาภาคปกติ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการและให้หมายความรวมถึงนักศึกษาที่ศึกษาในระบบการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนโครงการอื่น ๆ ที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่ นักศึกษาภาคปกติ

“ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ” หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองมีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือหลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ความคุม ดูแล แนะนำวิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน สนับสนุนทางวิชาการ และให้คำปรึกษาด้านการเรียน ประเมินความก้าวหน้าในการเรียน พัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษา และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษา

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“ระบบการเรียนโดยใช้สื่อประสม” หมายถึง วิธีการจัดการศึกษาสำหรับบางรายวิชาในหลักสูตรโดยผู้เรียนไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามเกณฑ์ แต่อาศัยวิธีการเรียนโดยสื่อประเภทต่าง ๆ แทน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและวิธีการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่จะเข้าศึกษา

๖.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใด

ภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๖.๔ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

ข้อ ๗ วิธีการรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยจะรับผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ เข้าศึกษาโดยอาจใช้วิธีการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกหรือวิธีการอื่นใด ตามที่กำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๘ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา

๘.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๘.๒ คุณสมบัติของผู้โอนมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๘.๒.๑ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

๘.๒.๒ ได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาสาขาวิชาเดียวกับมหาวิทยาลัย

๘.๒.๓ ได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๘.๒.๔ มีผลการเรียนจากสถาบันเดิมโดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๘.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วย
การเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๙ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๙.๑ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย รวมทั้งการเรียนรู้ที่เกิดจากการฝึกหรือจากประสบการณ์ทำงานเป็นระบบ ซึ่งมหาวิทยาลัยประเมินค่าและอนุมัติการเทียบหน่วยกิตให้ผู้เรียนที่สามารถแสดงว่าผู้เรียนนั้นมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามจุดประสงค์หรือสมรรถนะที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๙.๒ การเข้าศึกษาโดยการเทียบผลการเรียน และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์ทำงานให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๐ การเทียบโอนหน่วยกิตให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

๑๐.๑ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนผลการเรียนแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาและเกณฑ์ การประเมินแต่ละวิธีให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐.๒ ผลการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนจะต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น แต่ไม่ให้ค่าระดับคะแนนและไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนหรือคำนวณ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๐.๓ การบันทึกผลการเรียนให้เป็นไปตามข้อ ๒๑.๕.๒ และ ข้อ ๒๑.๖.๕

๑๐.๔ การเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตาม อัธยาศัยให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของหน่วยกิตของหลักสูตรที่ต้องการเทียบโอน

๑๐.๕ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

๑๐.๖ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่า
ชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ

หมวด ๓

การรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๑ การรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกหรือผู้รับอนุมัติให้โอนมาจาก
สถาบันอุดมศึกษาหรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อจะต้องรายงานตัว เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
ตามกำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๑.๒ กรณีนักศึกษาไม่รายงานตัวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็น
นักศึกษาเว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป

หมวด ๔

ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๒ ระบบการศึกษา

๑๒.๑ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒
ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่
น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนและใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ โดย
จัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษให้นับภาคฤดูร้อนเป็น ๑
ภาคการศึกษา

๑๒.๒ กำหนดค่าหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๑๒.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕
ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๒.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค
การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๒.๒.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อ
ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๒.๒.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลา
ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๒.๓ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๑๒.๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วย
กิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๒.๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วย
กิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๑๒.๓.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวน
หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๑๒.๓.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

หมวด ๕

หลักสูตร

ข้อ ๑๓ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล ให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการกำลังคนที่มีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของ การเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคมและมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน และทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถ ดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการ เรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถ สร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล

ข้อ ๑๔ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแบ่งออก เป็น ๒ กลุ่มดังนี้

๑๔.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๑๔.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้ง ภาควิชาและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๑๔.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรี สำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตร ปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับ บัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบ วิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๔.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๑๔.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความ รอบรู้ทั้งภาควิชาและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐาน วิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานใน สถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็น ส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๑๔.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็น หลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือ ปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงใน

หน่วยงาน องค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๔.๓ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๔.๓.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อม สำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะ บูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

๑๔.๓.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และ วิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

๑๔.๓.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๔.๓.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๔.๓.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๔.๓.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโท ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวน หน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๔.๓.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

ข้อ ๑๕ การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ทุกหลักสูตรต้องกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรตามมาตรฐาน ตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

๑๕.๑ การกำกับมาตรฐาน

๑๕.๒ บัณฑิต

๑๕.๓ นักศึกษา

๑๕.๔ อาจารย์

๑๕.๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

๑๕.๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๑๖ การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาปิดหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ล้าสมัย หรือไม่ได้ พัฒนาหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๗ บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๗.๑ อาจารย์ที่ปรึกษามีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

๑๗.๑.๑ ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการศึกษา

๑๗.๑.๒ ให้คำแนะนำและวางแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษาให้ถูกต้อง ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

๑๗.๑.๓ ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียน การเปลี่ยนแปลงรายวิชา การเพิ่มรายวิชา เรียน การงดเรียนบางรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา

๑๗.๑.๔ แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

๑๗.๑.๕ พิจารณาคำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ

๑๗.๑.๖ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษา และความเป็นอยู่ของนักศึกษาใน มหาวิทยาลัย

๑๗.๑.๗ ให้คำแนะนำดูแลความประพฤติของนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีต้นสังกัดนักศึกษาเพื่อดำเนินการนำเสนออธิการบดีพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

หมวด ๗ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนเรียน

๑๘.๑ การศึกษาในระบบทวิภาค ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๑๘.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต กรณีนักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตหรือ เกิน ๒๒ หน่วยกิต ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

๑๘.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตและลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต กรณีนักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตหรือเกิน ๑๕ หน่วยกิต ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

๑๘.๒ การลงทะเบียนวิชาเรียนให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชาและตามข้อ ๑๙.๑

๑๘.๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๕ การลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติม ยกเว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณีไป โดยให้น้ำหนักถึงคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาเป็นสำคัญ

๑๘.๖ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษากลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้รักษาสภาพนักศึกษา

๑๘.๗ ในกรณีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะกรณีอธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ว่าด้วยเรื่องการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัยได้

หมวด ๘ การเปลี่ยนแปลงรายวิชา

- ข้อ ๑๙ การเพิ่มหรือการขอเปลี่ยนแปลงรายวิชา ถอนรายวิชาและยกเลิกรายวิชา
- ๑๙.๑ การเพิ่มรายวิชาหรือการขอเปลี่ยนแปลงรายวิชาให้กระทำได้ภายใน ๑๕ วันแรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๗ วันแรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน
- ๑๙.๒ การถอนรายวิชาให้กระทำได้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาและจะได้รับเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาคืน
- ๑๙.๓ การยกเลิกรายวิชาเรียนให้กระทำได้ก่อนสอบปลายภาค ๗ วัน รายวิชาดังกล่าวจะได้รับการลงบันทึกผลการเรียนเป็น W และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาคืน
- ๑๙.๔ การเพิ่มหรือการขอเปลี่ยนแปลงรายวิชา ถอนรายวิชา และยกเลิกรายวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๑๙.๕ ขั้นตอนในการเพิ่มหรือการขอเปลี่ยนแปลงรายวิชา ถอนรายวิชาและยกเลิกรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๙ การลา การรักษาสภาพนักศึกษา การลาออก

- ข้อ ๒๐ การลา การรักษาสภาพนักศึกษา การลาออก
- ๒๐.๑ การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียนนักศึกษาที่มีกิจจำเป็นจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒๐.๒ การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒๐.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
- ๒๐.๔ การลาออกนักศึกษที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องลาออกตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๐ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

- ข้อ ๒๑ การวัดและการประเมินผลการศึกษา
- ๒๑.๑ ให้ประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา การวัดผลต้องทำตลอดภาคการศึกษาโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การสอบย่อย การรายงาน การทำงานกลุ่ม การสอบกลางภาค และให้มีการสอบปลายภาค โดยคิดคะแนนระหว่างภาคให้อยู่ระหว่างร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๘๐ ของคะแนนทั้งหมด ยกเว้นรายวิชาที่เน้นการจัดการเรียนการสอนที่มีเนื้อหาวิชาโครงการ วิชาฝึกประสบการณ์ สหกิจศึกษา หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบการเรียนโดยใช้สื่อประสมการประเมินผลให้เป็นตามมหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๒ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีการวัดผลการศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้งต่อภาคการศึกษา

๒๑.๓ นักศึกษาต้องใช้เวลาเรียนในระบบเข้าชั้นเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือมีเวลาปฏิบัติกิจกรรมเทียบกันได้ จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาคในรายวิชานั้น

กรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การพิจารณาสิทธิ์ให้สอบปลายภาคให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารวิชาการซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง กรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคในรายวิชานั้น

ผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคในรายวิชาใดจะได้รับผลการประเมินเป็น E

๒๑.๔ นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคโดยมีเหตุผลความจำเป็น ให้ยื่นคำร้องขอสอบปลายภาคต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วันหลังจากการสอบรายวิชานั้น ๆ และต้องสอบปลายภาคให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ไดรับอนุมัติให้สอบปลายภาค กรณีไม่มาติดต่อยื่นคำร้องภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือมหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้สอบปลายภาค หรือมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบปลายภาคแต่ไม่สอบภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนเปลี่ยนผลการประเมินจาก I เป็น E ภายในภาคการศึกษาถัดไป

นอกจากกรณีดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

๒๑.๕ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบดังนี้

๒๑.๕.๑ ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน		ค่าระดับ	เทียบค่าไม่มีระดับ
			คะแนน	คะแนน
A	ดีเยี่ยม	(Excellent)	๔.๐๐	PD
B+	ดีมาก	(Very good)	๓.๕๐	P
B	ดี	(Good)	๓.๐๐	P
C+	ดีพอใช้	(Fairly good)	๒.๕๐	P
C	พอใช้	(Fair)	๒.๐๐	P
D+	อ่อน	(Poor)	๑.๕๐	F
D	อ่อนมาก	(Very poor)	๑.๐๐	F
E	ตก	(Failure)	๐.๐๐	F

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D กรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนในรายวิชาบังคับเป็น E ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนนเป็น E สามารถไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มวิชาหรือวิชาเดียวกันแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนผลการเรียนรายวิชาดังกล่าวเป็น W*

๒๑.๕.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
PD (Pass With Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ตก

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนตามข้อกำหนดเฉพาะหรือรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม หรือการเทียบโอนผลการเรียนตามข้อ ๙ และ ข้อ ๑๐ หรือตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

๒๑.๖ สัญลักษณ์อื่นมีดังนี้

AU (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับกรณีดังนี้

๒๑.๖.๑ รายวิชาที่ลงทะเบียนนั้น ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียน ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๒๑.๖.๒ กรณีนักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษานั้นแล้ว

๒๑.๖.๓ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำให้ผลการประเมินรายวิชาเดิมเป็น W

๒๑.๖.๔ มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลสมควรให้ยกเลิกวิชาเรียนในรายวิชานั้น หรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นทั้งหมด

W* (Withdraw) ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนซ้ำ ซึ่งเคยมีผลการเรียนเดิม E หรือ F

I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ ในรายวิชาที่นักศึกษายังมีการวัดผลระหว่างภาคไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบปลายภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ผลการประเมินเป็น I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนผลการประเมินและอาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งผลการประเมินให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นภาคการศึกษาถัดไปให้มีผลการประเมินเป็น E

๒๑.๖.๕ การบันทึกผลการเรียนการเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ดังนี้

CS (credits from standardized test) ใช้บันทึกถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน

CE (credits from exam) ใช้บันทึกถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การสอบมาตรฐาน (non- standardized test)

CT (credits from training) ใช้บันทึกถ้าได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-sponsored training)

CP (credits from portfolio) ใช้บันทึกถ้าได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (portfolio)

ข้อ ๒๒ การเรียนซ้ำ

๒๒.๑ รายวิชาใด ๆ นักศึกษาได้ลงทะเบียนวิชาเรียนแล้ว นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำได้

๒๒.๒ รายวิชาบังคับตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาได้ผลการประเมินเป็น E หรือ F นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

ข้อ ๒๓ ผลการประเมินเป็น PD P F Au W W* และ I จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๔ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๔.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลว่าสอบได้นำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

๒๔.๒ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

๒๔.๓ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุก ๆ รายวิชามารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๒๔.๔ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๗๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อให้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

หมวด ๑๑

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๒๕.๑ มีความประพฤติดี

๒๕.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ตรงตามหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๒๕.๔ บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

กรณีนักศึกษาที่เปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

๒๕.๕ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้อนุมัติการสำเร็จการศึกษา

หมวด ๑๒

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๗ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุต่อไปนี้

๒๗.๑ นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

๒๗.๑.๑ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

๒๗.๑.๒ ผลการประเมินได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐ ในภาคการศึกษาปกติภาคการศึกษาที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ ที่ ๒๐ ที่ ๒๒ และที่ ๒๔ นับตั้งแต่เข้าศึกษา

๒๗.๑.๓ นักศึกษาลงทะเบียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐

๒๗.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อเรียนครบตามหลักสูตรกำหนดแต่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐

๒๗.๓ การพ้นสภาพนักศึกษา กรณีอื่นที่ไม่ใช่โดยการประเมินผล ดังนี้

๒๗.๓.๑ ตาย

๒๗.๓.๒ ลาออก

๒๗.๓.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๒๗.๓.๔ ขาดคุณสมบัติการเป็นนักศึกษาข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

๒๗.๓.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๗.๓.๖ มีความประพฤติไม่เหมาะสมกับความเป็นนักศึกษา หรือ กระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสมควรให้ออกจากทะเบียนนักศึกษา

หมวด ๑๓

การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการประเมินเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณีในรายวิชานั้นและให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแต่กรณี

หมวด ๑๔

การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัล

ข้อ ๒๙ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๙.๑ ระดับปริญญาตรี

๒๙.๑.๑ ผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ

ดังนี้

(๑) เรียนครบตามหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐

ขึ้นไป

(๒) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๓) ไม่เคยได้ผลการประเมินเป็น E หรือ F ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนวิชาเรียนซ้ำวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๕) ไม่มีการโอนผลการเรียนรายวิชา

๒๙.๑.๒ ผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

(๑) เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕

ขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๓.๖๐

(๒) มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๙.๑.๑ (๒) (๓) (๔) และ (๕)

ข้อ ๓๐ ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง สูงสุดของแต่ละปริญญา อันดับหนึ่งและอันดับสองตามลำดับ มีสิทธิ์ได้รับเหรียญทองเกียรตินิยม และเหรียญเงินเกียรตินิยมตามลำดับ

ข้อ ๓๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์รับเหรียญรางวัลเรียนดีประจำปีการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๓๑.๑ มีค่าระดับคะแนนสะสมในปีการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดของแต่ละคณะ อันดับหนึ่งและอันดับสองจะได้รับเหรียญรางวัลเรียนดีเหรียญทอง และเหรียญเงินตามลำดับ

๓๑.๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนสองภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๐

หน่วยกิต

๓๑.๓ มีผลการเรียนสมบูรณ์ครบทุกรายวิชา

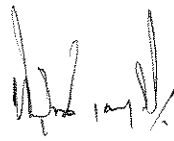
- ๓๑.๔ ไม่เคยได้รับผลการประเมินเป็น E หรือ F
๓๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย
๓๑.๖ ไม่มีการโอนผลการเรียนรายวิชา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ให้นำประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก



(นิรุทธ เกตุสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ภาคผนวก จ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ.2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต เพื่อให้การจัดการศึกษามีการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีความยืดหยุ่นตามกลุ่มเป้าหมาย โดยมีมาตรฐานและแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

"คณะกรรมการวิชาการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

"หน่วยงาน" หมายความว่า คณะ หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ที่ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรปกติ และให้รวมถึงหน่วยงานอื่นที่สภามหาวิทยาลัยให้มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรปกติ หรือหลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะสั้น

"การศึกษาตลอดชีวิต" หมายความว่า การศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

"การศึกษาในระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ

"การศึกษานอกระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ ของบุคคลแต่ละกลุ่ม

"การศึกษาตามอัธยาศัย" หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความ สนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาสโดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

"ผู้เรียน" หมายความว่า นักศึกษา หรือบุคคลทั่วไป ทุกเพศ ทุกวัย ไม่จำกัดอาชีพ ประสบการณ์ หรือความสนใจ สามารถได้เรียนรู้ตามความพร้อม โอกาส และกิจกรรมการเรียนรู้ของหลักสูตรปกติ หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะสั้น ได้ศึกษาอย่างต่อเนื่องจนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมาย ที่หลักสูตรกำหนด โดยลงทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือทะเบียนผู้เรียนของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี

"หลักสูตรปกติ" หมายความว่า หลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ใช้จัดการ เรียนการสอนให้กับนักศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

"หลักสูตรฝึกอบรม" หมายความว่า หลักสูตรซึ่งออกแบบการจัดการเรียนรู้อยู่ ที่มีจุดมุ่งหมายผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน มีการลำดับกิจกรรมการเรียนรู้ที่สามารถเรียนจบในตัวเอง มีระยะเวลาเรียนเทียบเท่าไม่น้อยกว่ารายวิชาในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

"หลักสูตรระยะสั้น" หมายความว่า หลักสูตรซึ่งออกแบบการจัดการเรียนรู้อยู่ ที่มี โครงสร้างชัดเจน ที่มีจุดมุ่งหมาย ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน มีการลำดับกิจกรรมการเรียนรู้เทียบเท่า รายวิชามากกว่าหนึ่งรายวิชาตามโครงสร้าง ให้ผู้เรียนได้ศึกษาอย่างต่อเนื่องจนผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ หรือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรกำหนด

"มาตรฐานการอุดมศึกษา" หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพและ เกณฑ์อื่นในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา และข้อกำหนด ขั้นต่ำของเกณฑ์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล และ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

"ระบบคลังหน่วยกิต" หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถและ หรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และ จากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

"คลังหน่วยกิต" หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษา รายวิชา ต่างๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี ของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษาตลอดชีวิต และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลัง หน่วยกิตโดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบ อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

"ประสบการณ์บุคคล" หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จาก การศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรม จากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

"ผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติซึ่งสามารถวัดและ ประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

"ผลการเรียน" หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถ แสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่้ระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่้ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

"การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จาก การศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชา ในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วการศึกษา ในระบบ

"การเทียบโอนประสบการณ์" หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหา สารสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถ แสดงได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียน ศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มี เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะมาก่อนแล้ว ทั้งนี้ การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วการศึกษาในระบบ และข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

ข้อ ๔ หลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตที่ประสงค์จะเปิดดำเนินการหลักสูตรในระบบคลัง หน่วยกิต ให้กระทำเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีเสนอความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการจัดการเรียนการสอน ในระบบคลังหน่วยกิตระดับมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

(๑) ต้องเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบการเปิดดำเนินการ หลักสูตรแล้ว

(๒) กรณีเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพ ต้องเป็นหลักสูตรที่องค์วิชาชีพนั้นๆ ให้การรับรองแล้ว และหากนำมาดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิตต้องแจ้งให้องค์วิชาชีพรับทราบอีกครั้งหนึ่ง

(๓) หลักสูตรใหม่ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีพัฒนาขึ้น เพื่อการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ต้องแสดงเงื่อนไขให้ครบถ้วนตามที่ประกาศไว้ในประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านการพิจารณาคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการสภาวิชาการตามลำดับ และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

(๔) หลักสูตรที่ร่วมกันพัฒนาขึ้นใหม่กับสถาบันอื่น ต้องจัดบันทึกข้อตกลงร่วมกันโดยได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการเลือกสาขาวิชาที่เหมาะสมพัฒนาหลักสูตร และกำหนดระบบการวัดและประเมินผลในระบบคลังหน่วยกิตร่วมกัน

(๕) การดำเนินการหลักสูตรต้องมีการชำระไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐาน และมีการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๕ การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ให้มีรูปแบบการจัดการศึกษาโดยดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การเรียนร่วมรายวิชาที่มีเปิดสอนในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัย

(๑.๑) หน่วยงาน จะรับผู้เรียน ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเข้าเรียนร่วมกับนักศึกษาหลักสูตรปกติได้ ต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่หน่วยงานนั้นรับผิดชอบ ผู้ประสงค์จะขอเข้าเรียนร่วม ต้องยื่นใบสมัครให้มหาวิทยาลัยโดยหน่วยงานจัดการศึกษาและคณะกรรมการวิชาการเห็นชอบก่อน จึงเข้าศึกษาในรายวิชานั้นได้ และการจัดการเรียนรู้อย่างไรให้สามารถดำเนินการภายใต้รูปแบบกิจกรรมที่หลากหลายตามบริบทของมหาวิทยาลัย สังคม และสิ่งแวดล้อมทางเทคโนโลยีได้

(๑.๒) การเข้าชั้นเรียน กิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผล ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติและเกณฑ์มาตรฐานของนักศึกษาหลักสูตรปกติซึ่งหน่วยงานเป็นผู้จัด

(๑.๓) ผู้ที่มีผลการประเมินและผลการเรียนตั้งแต่ระดับ P หรือ C ขึ้นไป จะได้รับวุฒิบัตรสำหรับรายวิชานั้น และสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต ตามข้อบังคับนี้

(๒) การจัดการศึกษาหลักสูตรฝึกอบรม

(๒.๑) หน่วยงาน ที่มีความประสงค์จัดการศึกษาหลักสูตรฝึกอบรม จะต้องจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ฝึกอบรมเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการเปิดสอน

(๒.๒) การกำหนดหน่วยการเรียนเป็นหน่วยกิต ให้กำหนดแต่ละรายวิชาซึ่งใช้เวลาเรียนทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง เทียบได้เป็น ๑ หน่วยกิตทฤษฎี รายวิชาซึ่งใช้เวลาเรียนปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง เทียบได้เป็น ๑ หน่วยกิตปฏิบัติ และรายวิชาซึ่งใช้เวลาฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์ภาคสนามไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง เทียบได้เป็น ๑ หน่วยกิตฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

(๒.๓) ผู้เรียนที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตรฝึกอบรม และผลการเรียนตั้งแต่ระดับ P หรือ C ขึ้นไป จะได้รับวุฒิบัตรหลักสูตรฝึกอบรม และสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับนี้

(๓) การจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรโมดูล (Modular Curriculum)

(๓.๑) หน่วยงานที่มีความประสงค์จัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรโมดูล จะต้องจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบก่อนการเปิดสอน

(๓.๒) การกำหนดโครงสร้างหลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรโมดูลเป็นรายวิชา ให้กำหนดแต่ละรายวิชาซึ่งใช้เวลาเรียนทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง เทียบได้เป็น ๑ หน่วยกิตทฤษฎี รายวิชาซึ่งใช้เวลาเรียนปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง เทียบได้เป็น ๑ หน่วยกิตปฏิบัติ และรายวิชาซึ่งใช้เวลาฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์ภาคสนามไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง เทียบได้เป็น ๑ หน่วยกิตฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมตามวัตถุประสงค์และระยะเวลากิจกรรมของหลักสูตร หรือสภาวิชาชีพกำหนด

(๓.๓) ผู้เรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรโมดูล และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ของหลักสูตรระยะสั้น จะได้รับประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัย และผู้เรียนที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ของหลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรโมดูล แต่ได้รับการประเมินผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ในบางรายวิชา เป็นไปตามข้อ ๕ (๓) (๓.๒) อาจให้ได้รับวุฒิบัตรเสมือนผู้ศึกษาหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการศึกษาหลักสูตรตาม (๓) เมื่อผู้เรียนสะสมหน่วยการเรียนรู้ของหลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรโมดูล ครบตามเกณฑ์ของหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ อาจสามารถอนุมัติให้ปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาในประกาศกระทรวงกำหนดได้

(๔) การจัดการศึกษาหลักสูตรรูปแบบอื่นตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดของหลักสูตร ที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการเปิดสอน ให้เป็นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องกำหนดเรื่องดังต่อไปนี้

(๔.๑) ระยะเวลาดำเนินการ

(๔.๒) ผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นแก่ผู้เรียน

(๔.๓) การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

(๔.๔) กลไกและมาตรการในการกำกับ และการประกันคุณภาพการศึกษา

(๔.๕) การตรวจสอบและติดตามประเมินผลโดยคณะผู้ประเมินผลอิสระ

(๔.๖) การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเมื่อครบระยะเวลาตาม (๑) แล้ว

ในระหว่างที่มหาวิทยาลัย หรือคณะใดจัดการศึกษาตาม (๔) มิให้นำมาตรฐานการอุดมศึกษามาใช้บังคับแก่การจัดการศึกษาดังกล่าว และให้ถือว่าการจัดการศึกษานั้นเป็นไป ตามมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องแล้ว

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้เรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยเกณฑ์การคัดเลือกและเงื่อนไขในการรับผู้เรียนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงาน ทั้งนี้ต้องมีการประกาศเกณฑ์การคัดเลือก และเงื่อนไขประเมินผลได้ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานกลาง ทำหน้าที่ประสานงาน จัดทำระบบกลไกเพื่อใช้บริหารระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
 - (๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธาน
 - (๓) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
 - (๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - (๕) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- ทั้งนี้อาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้

โดยคณะกรรมการบริหารจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต มีหน้าที่ออกประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต และแต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินงานด้านต่างๆ อันอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และวิธีการของหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้มีการเรียนการสอนตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต และแนวทางการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม และการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรโมดูล ให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย โดยการกลั่นกรองของคณะกรรมการวิชาการและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ อัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บสำหรับผู้เรียนระบบการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต การจ่ายค่าตอบแทนการสอนของหลักสูตร และการกำหนดภาระงานสอนของผู้สอน แต่ละรายวิชาของหลักสูตรให้เป็นอำนาจของมหาวิทยาลัยโดยการกลั่นกรองของคณะกรรมการวิชาการ และให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ สิทธิและหน้าที่ของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

- (๑) ผู้เรียนจะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
- (๒) ผู้เรียนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร และผู้ที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐานตามเงื่อนไขของหลักสูตรที่เข้าศึกษาจะได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรหรือใบรายงานผลการศึกษาจากมหาวิทยาลัย
- (๓) ผู้เรียนจะได้รับการกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนและบัตรประจำตัวผู้เรียน ตามรูปแบบที่คณะกรรมการวิชาการกำหนด และมีสิทธิใช้บริการของหน่วยงานสนับสนุน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่เป็นผู้ดำเนินงานในระบบการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต โดยจัดทำระบบรับเข้าผู้เรียน ระบบทะเบียนผู้เรียน และระบบคลังหน่วยกิตผู้เรียนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การวัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละรูปแบบ ตามข้อ ๕ มาตรฐานเทียบได้กับรายวิชาของหลักสูตรสาขาวิชา หรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติกับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติ และผลการเรียนจากการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต สามารถนำมาเทียบโอนกับรายวิชาตามหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยได้ โดยเงื่อนไขการเทียบโอน หรือเทียบยกเว้นรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศ หรือระเบียบของมหาวิทยาลัย และข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๑๒ อาจารย์ผู้สอนตามข้อ ๕ ซึ่งจัดการศึกษาระบบการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต อาจกำหนดภาระงานให้เป็นภาระงานสอนของอาจารย์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับภาระงานสอนของอาจารย์ผู้สอนรายวิชาในระบบการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ เชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคลไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

(๓) การสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต ตามข้อบังคับฉบับนี้ ให้สามารถสะสมได้ทั้งผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล โดยสามารถดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิตในรูปแบบต่าง ๆ ตามข้อ ๕

ข้อ ๑๔ ระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัย มีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ความสามารถ และหรือสมรรถนะมาเทียบหน่วยกิต และสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาเข้าสู่วิทยาลัย

(๒) ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ความสามารถ และหรือสมรรถนะในคลังหน่วยกิตได้โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ การสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในคลังหน่วยกิต องค์ความรู้ ของแต่ละศาสตร์อาจจะมีลักษณะเฉพาะที่ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่กำหนดในตัวเอง ซึ่งขึ้นอยู่กับบริบท ของศาสตร์นั้นๆ ที่อาจจะต้องมีระยะเวลาเป็นตัวกำหนดในการปรับเปลี่ยนองค์ความรู้

(๓) ผู้ที่ต้องการพัฒนาความรู้และสมรรถนะเฉพาะทาง หรือต้องการเปลี่ยนอาชีพสามารถรับการฝึกอบรมจากหน่วยงาน และเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับในวิชาชีพนั้นจะถือว่าหลักสูตรนั้นได้รับการรับรอง แต่ในกรณีที่หลักสูตรยังไม่ได้มีการรับรองจะต้องนำผลลัพธ์ การเรียนรู้อีกมาเทียบอีกครั้งหนึ่งเพื่อสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต

(๔) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่มีเงื่อนไขระยะเวลาในการสะสมและระยะเวลาในการศึกษา

(๕) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษามากกว่า ๑ แห่งได้ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการของระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๔ ของรูปแบบการจัดการศึกษาตามข้อ ๕ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ เงื่อนไขและวิธีดำเนินการระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยเป็นดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตทั้งระบบตั้งแต่การรับเข้าศึกษา การให้คำแนะนำปรึกษา การลงทะเบียน การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ การสะสมหน่วยกิต การวัดและประเมินผล การให้วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร และการให้ปริญญา โดยคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม

(๒) การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาหลักสูตรปกติ หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะสั้น สำหรับผู้เรียนที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้แต่ไม่ต้องการคุณวุฒิการศึกษาทั้งในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี ให้หน่วยงานจัดทำรายวิชาและหลักสูตร อิงสมรรถนะหรือผลลัพธ์การเรียนรู้จำนวนชั่วโมง ในการเรียนที่สามารถเทียบเป็นหน่วยกิตได้ และมีระบบการวัดและประเมินผลที่ชัดเจนเพื่อประโยชน์ ในการเทียบโอนผลลัพธ์ การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ในการสะสมหน่วยกิต

ข้อ ๑๖ การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนประสบการณ์ ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผล การเรียนรู้ โดยไม่ให้ระดับคะแนน ตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนน และไม่มีการนำมาผล การเรียนหรือ คำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๒) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาต่างๆของ หลักสูตรปกติ หลักสูตรฝึกอบรม หลักสูตรระยะสั้นของมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษา ที่มีบันทึก ข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนน ตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่สอบได้และ สามารถนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๓) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิต จากการลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งและนำผล การเรียนไปเทียบโอนเพื่อสะสมหน่วยกิต ให้คณะกรรมการวิชาการเป็นผู้ประเมินและบันทึก ผลการเป็น เป็นตัวอักษร และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ หลักเกณฑ์การให้คุณวุฒิและปริญญา ให้เป็นไปตามข้อ ๑๕ ของประกาศกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับ อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

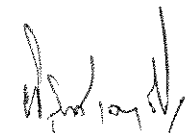
ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์การควบคุมคุณภาพการศึกษาและระบบประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อ ๑๕ ของประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้ตีความวินิจฉัยชี้ขาดและ ให้ถือเป็นที่สุด และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก



(นิรุต เกตุศิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี