

การจัดการความรู้

เรื่อง “เขียนโครงการวิจัยอย่างไรให้ได้รับทุนวิจัย”



1. Proposal ที่ดีควรมีลักษณะดังนี้

1. ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ของแหล่งทุน
2. กระบวนการและระเบียบวิธีวิจัยดูแล้วเป็นไปได้ และน่าจะทำได้ทันเวลา
3. ชื่อเรื่องวิจัยน่าสนใจและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
4. ขอบเขตของโครงการวิจัยคุ้มค่างบประมาณ
5. โครงการวิจัยอยู่ใน Trend



2. เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

1. การตั้งชื่อ ควรตั้งให้เหมาะสม สั้น กระชับ ตรงประเด็น และสื่อถึงสิ่งที่จะทำ
2. ศึกษา ค้นคว้า เอกสาร วรรณกรรม งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ให้ทันสมัย โดยวิธีการค้นคว้า จากสื่อสารสนเทศต่างๆ เช่น ตำรา งานวิจัย ระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อจะได้เขียนรายละเอียด เนื้อหาให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อเป็นการแสดงให้เห็นถึงการค้นคว้าในวงกว้างของผู้วิจัย
3. การเขียนความเป็นมาและความสำคัญ ต้องชี้ให้เห็นถึงปัญหาปัจจุบัน ว่ามีผลกระทบ หรือ มีข้อเสียอย่างไร แล้วจะนำงานวิจัยที่เสนอเข้าไปแก้ปัญหาหรือผลกระทบนั้นอย่างไร
4. ระเบียบวิธีวิจัย เครื่องมือ ต้องเป็นที่ยอมรับ เหมาะสม เป็นขั้นตอนและชัดเจน
5. เขียนให้ตอบใจത്യของแหล่งทุนวิจัย

3. งบประมาณ

ต้องตั้งงบประมาณให้เหมาะสมกับเนื้อหางานวิจัย
ไม่มากเกินไป หรือน้อยจนไม่สามารถดำเนินงานได้
และสอดคล้องกับระยะเวลาและแผนการดำเนินงาน



4. บุคลากร (ทีมวิจัย)

1. หากไม่มีประสบการณ์ควรหากลุ่มหรือทีมที่มีประสบการณ์และเป็นทีมร่วมวิจัยก่อน
2. บริหารเวลาส่วนตัวและส่วนรวมให้เหมาะสม
3. ลงพื้นที่เอง
4. หาเครือข่ายหรือสร้างเครือข่าย





BBA UBRU
FACULTY OF BUSINESS ADMINISTRATION
AND MANAGEMENT

งานวิจัย คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี