

# คำแนะนำสำหรับผู้เขียนบทความเพื่อการพิจารณาตีพิมพ์ ในวารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

วารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ได้เปิดรับบทความจากนักวิจัย คณาจารย์ นักศึกษา และนักวิชาการ ทั้งระดับท้องถิ่นและระดับสากล มีกำหนดการตีพิมพ์ปีละ 2 ฉบับ ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน ฉบับที่ 2 กรกฎาคม – ธันวาคม โดยมีขอบเขตของเนื้อหาของบทความที่พิจารณาตีพิมพ์เกี่ยวข้องกับศาสตร์ด้านเศรษฐศาสตร์/บริหารธุรกิจและการจัดการ นิเทศศาสตร์ / สื่อสารมวลชน และสหวิทยาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ทุกบทความจะต้องผ่านการตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิผู้กลั่นกรองบทความ ไม่น้อยกว่า 2 ท่าน เพื่อให้บทความที่ตีพิมพ์เป็นไปตามรูปแบบมาตรฐานตามเกณฑ์การรับรองคุณภาพวารสาร ขอให้ผู้ส่งบทความตีพิมพ์ในรูปแบบตามคำแนะนำนี้

## ประเภทของบทความที่ตีพิมพ์

1. บทความวิจัย (research article) เป็นผลงานที่ได้จากข้อมูลที่ผู้เขียนได้ศึกษาวิจัยด้วยตนเอง โดยมีการนำเสนอบทนำ วัตถุประสงค์ ขอบเขตการวิจัย กรอบแนวคิดในการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย และสรุปการวิจัย เพื่อนำเสนอองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย

2. บทความปริทรรศน์ (review article) เป็นการเขียนที่เรียบเรียงจากการทบทวนวรรณกรรมในศาสตร์หรือแนวคิดอย่างใดอย่างหนึ่งโดยละเอียด มีการค้นคว้าอ้างอิงจากแหล่งอ้างอิงที่เชื่อถือได้ ทันสมัย ครอบคลุม และมีการ

อ้างอิงอย่างเป็นระบบและถูกต้อง เพื่อนำเสนอเนื้อหาเชิงวิชาการด้วยการสังเคราะห์ วิเคราะห์ อภิปรายผล เปรียบเทียบ สรุปประเด็น วิพากษ์ และให้ข้อเสนอแนะว่าแนวโน้มควรเป็นไปในทิศทางใด

### การเตรียมต้นฉบับบทความ

1. บทความต้องไม่เคยผ่านการตีพิมพ์ในวารสารอื่น
2. บทความเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เนื้อความรวม 10-15 หน้า (รวมเอกสารอ้างอิง) โดยพิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟเวิร์ด (MS word) ขนาดกระดาษ A4 แบบคอลัมน์เดียว
3. การตั้งหน้ากระดาษ  
การตั้งหน้ากระดาษมีข้อกำหนดดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ระยะขอบในการตั้งหน้ากระดาษ

ขอบกระดาษ	ระยะขอบ (นิ้ว)
ขอบบน	1.5
ขอบล่าง	1
ขอบซ้าย	1.5
ขอบขวา	1

### 4. หัวข้อหลักในบทความ

หัวข้อหลักในบทความวิจัยและบทความปริทรรศน์ ประกอบด้วยหัวข้อดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 หัวข้อหลักในบทความวิจัยและบทความปริทรรศน์

หัวข้อหลักในบทความวิจัย	หัวข้อหลักในบทความปริทรรศน์
ชื่อบทความภาษาไทยและ	ชื่อบทความภาษาไทยและ
ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
บทคัดย่อ	บทคัดย่อ
คำสำคัญ	คำสำคัญ
Abstract	Abstract
Keywords	Keywords
บทนำ	บทนำ
วัตถุประสงค์	เนื้อหา
ขอบเขตการวิจัย	บทสรุป
กรอบแนวคิดในการวิจัย	กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)
ข้อสมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)	เอกสารอ้างอิง
วิธีดำเนินการวิจัย	
ผลการวิจัย	
สรุปการวิจัย	
กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)	
เอกสารอ้างอิง	

5. รูปแบบตัวอักษรในการพิมพ์บทความ

รูปแบบตัวอักษรในการพิมพ์บทความมีรายละเอียดดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ขนาด ลักษณะ และการจัดตำแหน่งตัวอักษรในการพิมพ์บทความ

รายการ	รูปแบบตัวอักษร TH SarabunPSK		การจัดตำแหน่ง
	ขนาด	ลักษณะ	
ชื่อเรื่อง	18	ตัวหนา	กึ่งกลาง
ชื่อผู้เขียน	16	ตัวธรรมดา	ชิดขวา
ตำแหน่งและที่อยู่ ของผู้เขียน	14	ตัวธรรมดา	เชิงอรรถ ชิดซ้าย
หัวข้อหลัก	16	ตัวหนา	ชิดซ้าย
เนื้อเรื่อง	16	ตัวธรรมดา	ชิดซ้ายและขวา

## 6. การเว้นบรรทัด

6.1 การขึ้นหัวข้อหลัก เว้น 1 บรรทัด

6.2 ก่อนและหลังการแสดงผลภาพและตาราง เว้น 1 บรรทัด

6.3 หัวข้อรองและการพิมพ์ส่วนเนื้อหาไม่มีการเว้นบรรทัด

## คำอธิบายหัวข้อหลักในบทความ

1. ชื่อบทความ ควรกะทัดรัด ไม่ใช่คำย่อ และไม่ควรรยาวเกินไป
2. ชื่อผู้เขียน ให้อยู่ถัดจากชื่อเรื่อง ระบุผู้เขียนทุกคนเฉพาะชื่อและนามสกุล โดยชื่อแรกเป็นผู้เขียนหลัก (corresponding author) และใช้ตัวเลขอารบิกตัวเล็กกำกับเหนือตัวอักษรสุดท้ายของนามสกุลทุกคน เรียงลำดับตัวเลขกำหนดให้เขียนบรรทัดละไม่เกิน 2 คน

3. ตำแหน่งและที่อยู่ของผู้เขียน ระบุไว้ที่เชิงอรรถ จัดชิดซ้าย ระบุข้อมูลผู้เขียนทุกคน

<sup>1</sup> นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ  
คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี  
abc@yahoo.com

<sup>2</sup> รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะบริหารธุรกิจและ  
การจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ภาพที่ 1 ตัวอย่างการเขียนตำแหน่งและที่อยู่ของผู้เขียนบทความ

4. บทคัดย่อ และ Abstract ความยาวไม่ควรเกินอย่างละ 10-15 บรรทัด หรือ 150-200 คำ ไม่ควรเกิน 2 ย่อหน้า และไม่มีหัวข้อย่อย

5. คำสำคัญ และ Keywords คำสำคัญไม่ควรเกิน 5 คำ ไม่ต้องมีคำว่า “และ (and)” หน้าคำสุดท้าย การเขียนคำสำคัญภาษาไทยต่อจากบทคัดย่อภาษาไทย คำสำคัญภาษาไทยไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ คั่นระหว่างคำ สำหรับการเขียนคำสำคัญภาษาอังกฤษต่อจากบทคัดย่อภาษาอังกฤษ คำสำคัญภาษาอังกฤษ ให้ใช้เครื่องหมายจุลภาค (comma) คั่นระหว่างคำ

**คำสำคัญ:** การจัดการ แผนพัฒนาชุมชน การพัฒนาสังคม

**Keywords:** Management, Community Plan, Social Development

ภาพที่ 2 ตัวอย่างการเขียนคำสำคัญ และ Keywords

## 6. เนื้อเรื่อง ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

6.1 บทนำ คือ ส่วนแสดงข้อมูลครอบคลุมความสำคัญและที่มาของปัญหาการวิจัย วัตถุประสงค์การวิจัย และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง บทนำควรเขียนรูปแบบเรียงความให้รวมเป็นเนื้อเดียวกัน

6.2 วัตถุประสงค์ คือ ข้อความที่ผู้วิจัยกำหนดว่าต้องการค้นหาข้อเท็จจริงใดบ้าง

6.3 ขอบเขตการวิจัย คือ การกำหนดขอบเขตของประชากร ขอบเขตของตัวแปร และขอบเขตของช่วงเวลาอย่างชัดเจน

6.4 กรอบแนวคิดในการวิจัย คือ การสรุปกรอบความคิดในการวิจัยทางทฤษฎีที่เป็นของตนเองอย่างชัดเจน

6.5 ข้อสมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี) คือ ข้อความที่กำหนดขึ้นตามความคิดที่คาดหวังว่าผลการวิจัยจะเป็นไปในลักษณะใด

6.6 วิธีดำเนินการวิจัย ประกอบด้วยประชากร กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

6.7 ผลการวิจัย คือ ข้อมูลที่ตอบตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้

6.8 สรุปการวิจัย ประกอบด้วย สรุป อภิปรายผล ข้อเสนอแนะทั่วไป และข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

6.9 กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) ระบุแหล่งทุน หรือผู้มีส่วนสนับสนุนในการทำวิจัยให้ประสบความสำเร็จ

6.10 ภาพประกอบ (ถ้ามี) ให้ระบุชื่อรูปภาพหลังแสดงรูปภาพ จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ ดังตัวอย่าง



ภาพที่ 1 รายได้บ็อกออฟฟิตเมืองไทย ปี พ.ศ. 2553

ที่มา: ศิวาวุธ ไพรพินาศ, 2556

6.11 ตาราง (ถ้ามี) ให้ระบุชื่อตารางก่อนแสดงตารางข้อมูล จัดชิดซ้าย และในการพิมพ์ตารางกำหนดให้มีมีเส้นตารางในแนวนอนและแนวตั้งภายในตาราง ไม่มีเส้นตารางในแนวตั้งขอบด้านซ้ายและขวาของตาราง ดังตัวอย่าง

ตารางที่ 1 พื้นที่อนุรักษ์และอุทยานแห่งชาติ

ประเทศ	จังหวัด	พื้นที่อนุรักษ์
ไทย	ศรีสะเกษ	อุทยานแห่งชาติเขาพระวิหาร เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าพนมดงรัก
ลาว	สาละวัน	ป่าสงวนแห่งชาติพูเซียงทอง ป่าสงวนแห่งชาติเซซัป
กัมพูชา	พระวิหาร	ป่าสงวนพระวิหาร

## การเขียนเอกสารอ้างอิง

การอ้างอิงเอกสารจะใช้ระบบการอ้างอิงและการเขียนรายการเอกสารอ้างอิงตามแบบ APA (American Psychological Association) เพื่อให้การอ้างอิงถึงผลงานของบุคคลอื่นมีความชัดเจนในการลงรายการอ้างอิงในบทความเป็นรูปแบบเดียวกัน มีข้อกำหนดของการเขียนอ้างอิงมีดังนี้

### 1. การอ้างอิงแทรกในเนื้อหา

การอ้างอิงแทรกในเนื้อหาเป็นการเขียนอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลที่ปรากฏในเนื้อหาบทความ โดยระบุชื่อผู้แต่งและปีที่พิมพ์ คั่นด้วยจุลภาค (,) การอ้างอิงแทรกในเนื้อหา มี 2 แบบ ดังนี้

#### 1.1 การอ้างอิงไว้ท้ายข้อความที่อ้างอิง รูปแบบการเขียนคือ

(ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์) ตัวอย่างเช่น

(พรณี สวนเพลง, 2552)

(พงษ์ศักดิ์ ผกามาศ, 2553)

(Kotler & Armstrong, 2010)

1.2 การอ้างอิงกรณีมีการระบุชื่อผู้แต่งในเนื้อหาแล้ว ไม่ต้องระบุชื่อผู้แต่งไว้ในวงเล็บท้ายข้อความอีก แต่ให้ระบุปีที่พิมพ์ไว้หลังชื่อผู้แต่งที่อ้างอิง รูปแบบคือ ชื่อผู้แต่ง (ปีที่พิมพ์) ตัวอย่างเช่น

พงษ์ศักดิ์ ผกามาศ (2553) ได้กล่าวถึงระบบไอซีที.....

Kotler & Armstrong (2010) ได้ศึกษา.....

### 2. การอ้างอิงท้ายบทความ

การอ้างอิงท้ายบทความเป็นการเขียนรายการอ้างอิงแหล่งที่มาที่มีการอ้างอิงในเนื้อหาบทความ รายการอ้างอิงท้ายบทความจะเขียนเฉพาะรายการที่มีการอ้างอิงในเนื้อหาบทความเท่านั้น



## 2.1 การอ้างอิงจากหนังสือหรือตำรา มีรูปแบบดังนี้

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). **ชื่อหนังสือหรือตำรา** (พิมพ์ครั้งที่). สถานที่พิมพ์:  
สำนักพิมพ์.

### 2.1.1 กรณีอ้างอิงผู้แต่งหนังสือหรือตำราโดยตรง ตัวอย่างเช่น

ฉัตยาพร เสมอใจ. (2550). **พฤติกรรมผู้บริโภค**. กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ท.  
ธีระพล อรุณะกสิกร, นิมล เรื่องดี้อ, ปฏินันท์ สันติเมทนีดล, ไพฑูรย์ นาคฉ่า,  
สถาพร ลิ้มมณี และสุรศักดิ์ วาจาสิทธิ์. (2550). **รัฐธรรมนูญแห่ง  
ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์เดือน  
ตุลา.

Harris, M. B. (1995). **Basic Statistics for Behavioral Science  
Research**. Boston: Allyn and Bacon.

### 2.1.2 กรณีอ้างอิงผู้แต่งหนังสือหรือตำราชั้นรอง

การเขียนอ้างอิงโดยให้ความสำคัญกับเอกสารเดิมมากกว่า  
ให้ขึ้นต้นด้วยรายการอ้างอิงของเอกสารเดิม ใช้คำว่า “อ้างถึงใน” หรือ  
“กล่าวถึงใน” (“quoted in” หรือ “cited by”) นำหน้ารายการอ้างอิงของ  
เอกสารรอง ตัวอย่างเช่น

พรณี สวนเพลง. (2552). **เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับการ  
จัดการความรู้**. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น, อ้างถึงใน พงษ์ศักดิ์ ผกา  
มาศ. (2553). **ระบบซีทีและการจัดการยุคใหม่**. กรุงเทพฯ: วิตตี้  
กรุ๊ป.

การเขียนอ้างอิงโดยให้ความสำคัญกับเอกสารรองมากกว่าให้ขึ้นต้นด้วยรายการอ้างอิงเอกสารรอง ใช้คำว่า “อ้างจาก” หรือ “กล่าวจาก” (“quoting” หรือ “citing”) นำหน้ารายการอ้างอิงของเอกสารเดิม ตัวอย่างเช่น

พงษ์ศักดิ์ ผกามาศ. (2553). **ระบบซีทีและการจัดการยุคใหม่**. กรุงเทพฯ: วิตดีกรุ๊ป, อ้างจาก พรธณี สนวนเพลง. (2552). **เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับการจัดการความรู้**. กรุงเทพฯ: ซี เอ็ดดูเคชั่น.

## 2.2 การอ้างอิงจากรายงานการวิจัย มีรูปแบบและตัวอย่างดังนี้

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). **ชื่อเรื่อง** (รายงานผลการวิจัย). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

บุญเลิศ ธีระตระกูล และคณะ. (2555). **รายงานผลการวิจัยตลาดแรงงาน ปี 2554-2555** (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: กระทรวงแรงงาน.  
ระพีพรรณ วงศ์ประเสริฐ. (2553). **ความรับผิดชอบต่อสังคมธุรกิจ** (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.

## 2.3 การอ้างอิงจากวิทยานิพนธ์ มีรูปแบบและตัวอย่างดังนี้

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). **ชื่อวิทยานิพนธ์หรือปริญญานิพนธ์**. ประเภทและระดับ  
ปริญญา สถาบันการศึกษา.

ธีระวัฒน์ ชะอุ่ม. (2554). **การจัดการความรู้ทรัพยากรวัฒนธรรม: วัดพระศรีรัตนศาสดาราม**. วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร.

Zhmei, Wang. (2008). **The Practices of Training Programs of Selected Transnational Companies in Chonburi Province**. Master's Thesis, Degree of Arts, English for Communication, Burapha University.

2.4 การอ้างอิงจากวารสารวิชาการ มีรูปแบบและตัวอย่างดังนี้

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. **ชื่อวารสาร, ปีที่พิมพ์(ฉบับที่)**, เลขหน้าที่ปรากฏ.

ภารดี มหาจันทร์. (2555). การตั้งถิ่นฐานและพัฒนาการของภาคตะวันออกยุคปรับปรุง ประเทศตามแบบสมัยใหม่ถึงปัจจุบัน. **วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา**, 20(34), 111-132.

Porter, M. E., & Kramer, M. R. (2006). The Link Between Competitive Advantage and Corporate Social Responsibility. **Harvard Business Review**, 84(12), 78-92.

2.5 การอ้างอิงจากเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ มีรูปแบบและตัวอย่างดังนี้

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความหรือชื่อเรื่องของบท. ใน ชื่อบรรณาธิการ, ชื่อการประชุม (หน้า). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

อำพนัน เอมบัณฑิต. (2559). การจัดการตลาดน้ำบางคล้ากับการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน. ในวันทนีย์ วาสีกะสิน (บรรณาธิการ), การประชุมวิชาการระดับชาติ สหวิทยาการ 2559 “การก่อการร้ายในศวรรษที่ 21 : ภัยคุกคามไร้พรมแดน” (411-439). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

### การส่งต้นฉบับบทความ

ผู้เขียนส่งบทความด้วยระบบออนไลน์ของวารสารผ่านเว็บไซต์

<http://www.bba.ubru.ac.th/JournalBBA/>



วารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี  
คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี  
2 ถ.ราชธานี ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี  
โทรศัพท์ 045-352000 ต่อ 1300, 0817255234, 0899493655